SURAT PENETAPAN SPESIFIKASI TEKNIS/ KERANGKA ACUAN KERJA

(KAK)

NOMOR : 000.3.1/ 1796 /Dinarpus

Pada hari ini Jum'at tanggal Dua puluh enam bulan Juni tahun dua ribu dua puluh enam (26/06/2026)

Dengan memperhatikan ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 dan Peraturan LKPP Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia. Telah menetapkan Spesifikasi Teknis/ Kerangka Acuan Kerja (KAK) untuk Paket Pekerjaan **Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan-Bahan Komputer** sebagaiman terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan surat penetapan ini.

Spesifikasi Teknis/Kerangka Acuan Kerja disusun berdasarkan :

1. Rencana Umum Pengadaan (RUP).
2. Spesifikasi Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan - Bahan Komputer

Demikian Surat Penetapan Spesifikasi Teknis/Kerangka Acuan Kerja (KAK) dibuat untuk dapat digunakan sebagai acuan dalam peroses pemilihan Penyedia Jasa.

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kendal
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen

WAHYU YUSUF AKHMADI, S.STP., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19820425 200012 1 001

PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KENDAL

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

KERANGKA ACUAN KERJA

Sub Kegiatan

Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Paket Pekerjaan

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer

Tahun Anggaran : 2026

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Paket Pekerjaan :

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer

1. LATAR BELAKANG

a. Guna menunjang kelancaran operasional pelayanan publik dan administrasi perkantoran sehari-hari di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal ketersediaan bahan komputer yang berkualitas sangat krusial. Pengadaan ini berfokus pada penyediaan tinta cetak printer asli guna menghindari kerusakan perangkat head printer, serta penyediaan mouse komputer untuk menggantikan perangkat input yang telah aus atau rusak, sehingga proses penyusunan laporan tetap berjalan optimal.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Menyediakan komponen habis pakai printer dan aksesoris komputer untuk mendukung aktivitas administrasi sehari-hari di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal

a. Tujuan:

1. Menjamin kelancaran tugas rutin dan fungsi pelayanan guna mendukung Sub Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.
2. Mendukung kelancaran pelayanan administrasi surat-menyurat dan pelaporan agar berjalan optimal

3. TARGET /SASARAN

Target / Sasaran yang ingin dicapai terkait dengan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer adalah :

a. Tersedianya bahan komputer yang memadai dan siap pakai guna mendukung produktivitas staf administrasi.
b. Terlaksananya pengelolaan administrasi fisik dan keuangan pengadaan yang akuntabel serta dapat dipertanggungjawabkan

4. NAMA & ORGANISASI PENGGUNA JASA

Nama Organisasi yang menyelenggarakan / melaksanakan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer adalah :

OPD : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab.

Kendal
Alamat : Jl. Pemuda No. 39A Kendal
Nama PPK : Wahyu Yusuf Akhmadi, S.STP.MSi.

5. SUMBER PENDANAAN DAN PERKIRAAN BIAYA

a. Sumber Dana yang diperlukan untuk pelaksanaan paket pekerjaan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer adalah APBD Kabupaten Kendal Tahun Anggaran 2026 dengan DPPA nomor :DPPA/A.1/2.24.2.23.0.00.01.0000/001/2026 dengan rekening belanja nomor : 2.23.01.2.06.0002.5.1.02.01.001.00029 untuk Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
b. Total Pagu Anggaran Paket Pekerjaan Rp. 4.740.000,00 (Empat juta tujuh ratus empat puluh ribu rupiah)

6. RUANG LINGKUP PENGADAAN / LOKASI DAN FASILITAS PENUNJANG

Ruang Lingkup pekerjaan ini :
Pekerjaan ini mencakup pemesanan, pemeriksaan mutu /kesesuaian merk, jumlah barang, serta serah terima fisik cartridge canon 810, 811, 741, mouse.

Lokasi Pekerjaan :
Jl. Pemuda No. 39 A Kendal

7. PRODUK YANG DIHASILKAN

Terpenuhinya volume pesanan komoditas cartridge canon 741, 810, 811 dan mouse siap pakai demi kelancaran tugas penunjang urusan pemerintahan daerah.

8. **JANGKA WAKTU PELAKSANAAN**

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan/pengadaan barang/jasa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer adalah 3 (tiga) hari kalender terhitung sejak Surat pesanan di terbitkan

9. TENAGA AHLI /TERAMPIL

Tenaga Terampil yang dibutuhkan adalah :
-

10. METODE KERJA

Metode pelaksanaan pekerjaan adalah :
a. Pemesanan dilaksanakan sebelum tanggal pelaksanaan
b. Pesanan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer dikirimkan ke Jl. Pemuda No. 39 A Kendal

11.	**SPESIFIKASI TEKNIS**	Spesifikasi Mutu/Kualitas 1. Cartridge Canon 810 2. Cartridge Canon 811 3. Mouse Komputer 4. Cartridge Canon 741
12.	**PELAKSANAAN**	: 1 Juli 2026
13.	**KUALIFIKASI PENYEDIA**	Kualifikasi Penyedia untuk pekerjaan ini yaitu Usaha Kecil, bergerak dalam bidang penyediaan Bahan Komputer, serta memiliki izin usaha yang sah dan masih berlaku.

Kendal, 25 Juni 2026

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KAB. KENDAL
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen

Wahyu Yusuf Akhmadi, S.STP, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19820425 200012 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Pemuda Nomor 39 A, Kendal, Kode Pos 51311, Telepon/Faksimile (0294) 381305
Laman dinarpus.kendalkab.go.id; Posel dinarpus@kendalkab.go.id / dinarpuskendal@gmail.com

DOKUMEN PERSIAPAN PENGADAAN (DPP)

Nomor : 000.3.2/ 1810 /Dinarpus

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAHYU YUSUF AKHMADI, S.STP.,M.Si.

Selaku : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) pada Dinas kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal.

Pada hari ini Senin tanggal Dua puluh sembilan bulan Juni tahun Dua ribu dua puluh enam (29/06/2026) menetapkan Dokumen Persiapan Pengadaan (DPP) sebagai berikut:

1. Nama Paket : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer
2. Kode RUP : 67381920

Spesifikasi Teknis, Pagu Anggaran, dan Rancangan Kontrak sebagai berikut:

No.	Spesifikasi Teknis	Spesifikasi Jumlah	Harga Satuan termasuk Pajak	Pagu Anggaran
1.	Spesifikasi Mutu/Kualitas			
	1. Cartridge Canon 810	1 unit	Rp. 270.000,-	Rp. 270.000,-
	2. Cartridge Canon 811	1 buah	Rp. 330.000,-	Rp. 330.000,-
	3. Mouse Komputer	1 unit	Rp. 150.000-	Rp. 150.000,-
	4. Cartridge Canon 741	1 buah	Rp. 350.000,-	Rp. 350.000,-
	Jumlah			Rp. 1.100.000,-

Spesifikasi Waktu:

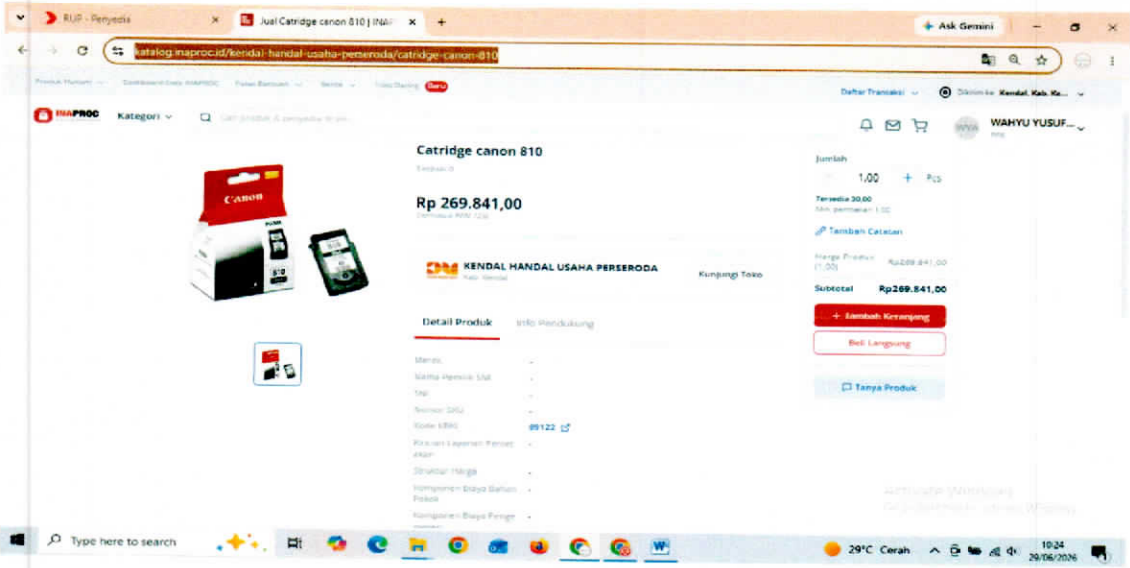
Masa pelaksanaan 3 (tiga) hari kalender sesuai jadwal pengiriman, spesifikasi jumlah yang tertuang bersifat pasti, jumlah pesanan sesuai yang tertuang di Surat Undangan/pemberitahuan tertulis yang akan disampaikan kepada Penyedia Barang/Jasa. Penyedia Barang/Jasa melakukan pengiriman barang/jasa setelah menerima rekaman Surat Undangan/pemberitahuan tertulis.

Spesifikasi Layanan:

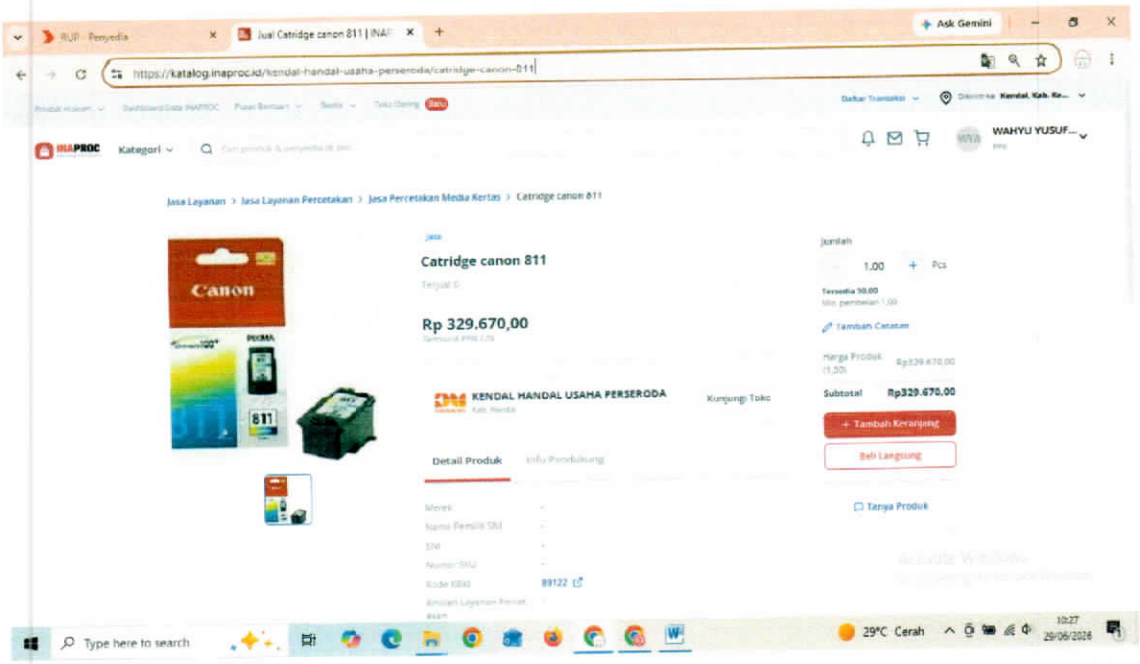
Termasuk pengiriman sampai ke lokasi Gedung Jl. Pemuda 39 A Kendal
- Prioritas TKDN, PPK/PP memilih dengan urutan/prioritas: 1. Produk dalam negeri dengan nilai TKDN paling sedikit 25%; 2. Produk dalam negeri dengan nilai TKDN kurang dari 25%; 3. produk dengan label PDN namun belum mempunyai nilai TKDN; 4. Produk impor; 5. Menggunakan metode lain selain *E-purchasing* Katalog. - Berdasarkan urutan/prioritas diatas, barang/jasa yang ditetapkan memiliki nilai TKDN 100%,
- Jika terdapat penyebutan merek barang/jasa, ditetapkan justifikasi teknis yang menjelaskan alasan, pertimbangan, bukti/fakta terhadap kebutuhan atas suatu merek tertentu. Justifikasi teknis sebagai berikut: a. Sesuai dengan hasil perencanaan pengadaan yang dituangkan pada DPPA-SKPD. b. Mempertimbangkan nilai TKDN. - Referensi harga yang berfungsi sebagai referensi untuk melakukan Negosiasi Harga **sebagaimana terlampir**. - Rancangan kontrak ditetapkan menggunakan Surat Pesanan sebagaimana terlampir atau jika tidak ada maka menggunakan Surat Pesanan sesuai yang tertuang di aplikasi *E-purchasing*.

Referensi Harga

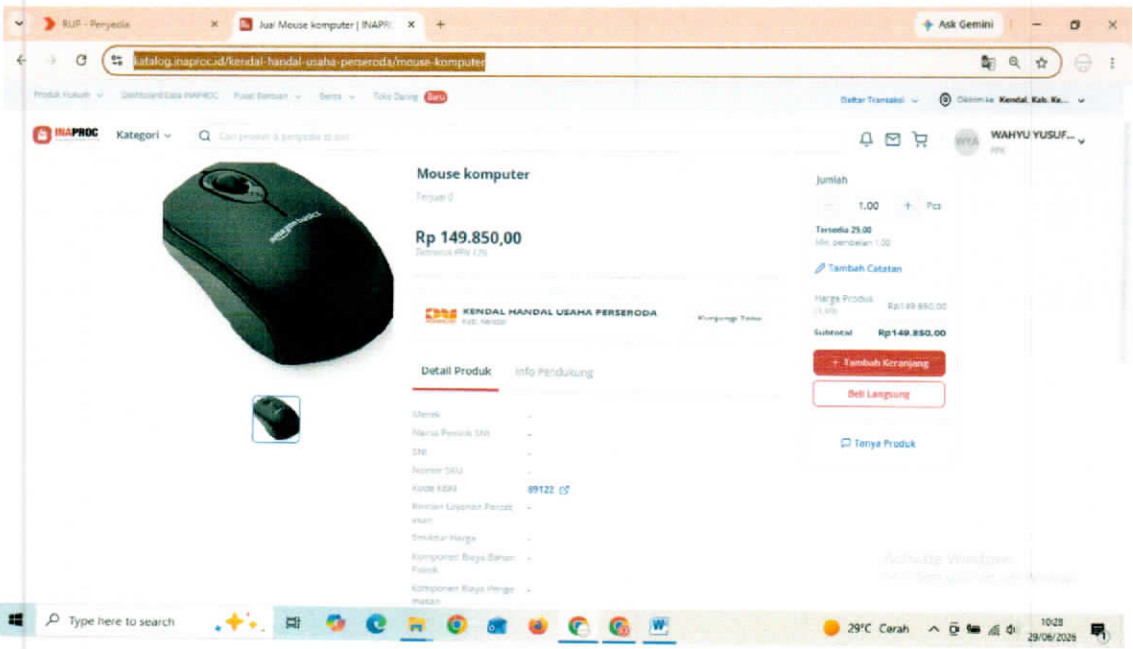
https://katalog.inaproc.id/kendal-handal-usaha-perseroda/catridge-canon-810



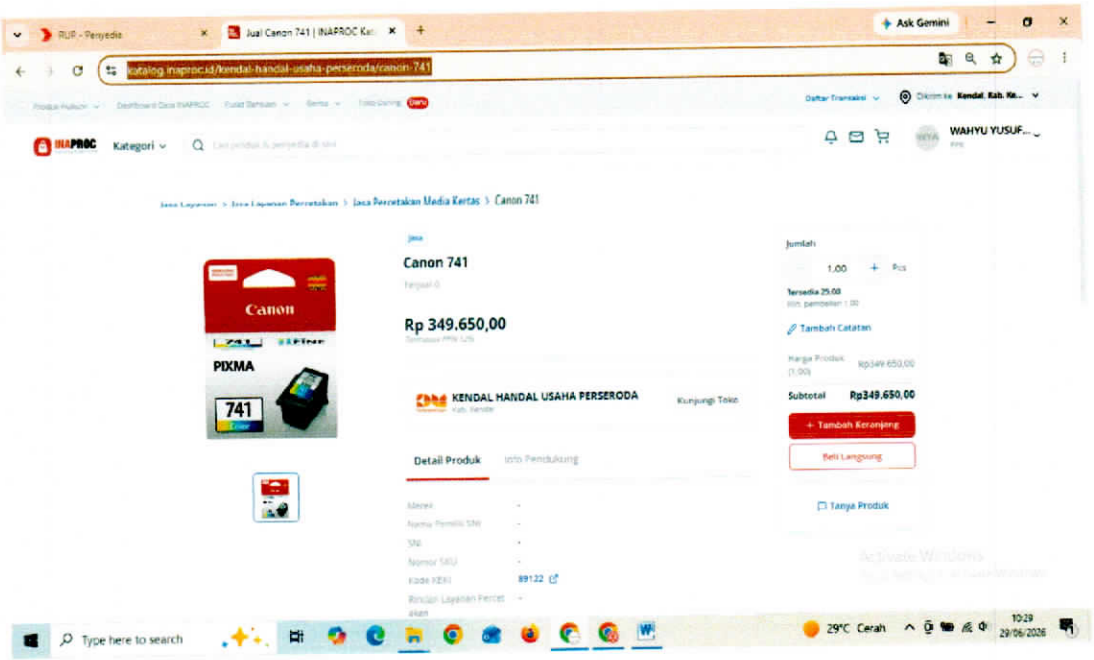
https://katalog.inaproc.id/kendal-handal-usaha-perseroda/catridge-canon-811



https://katalog.inaproc.id/kendal-handal-usaha-perseroda/mouse-komputer



https://katalog.inaproc.id/kendal-handal-usaha-perseroda/canon-741



Demikian Dokumen Persiapan Pengadaan ini dibuat untuk digunakan sebagai dasar pelaksanaan pengadaan berdasarkan prioritas penggunaan produk dalam negeri dan prioritas penggunaan produk dari penyedia dengan kualifikasi usaha kecil serta koperasi.

Menetapkan,
Pejabat Pembuat Komitmen
pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kendal

WAHYU YUSUF AKHMADI, S.STP.,M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19820425 200012 1 001

BERITA ACARA PEMBAHASAN JUSTIFIKASI TEKNIS
PEMILIHAN PENYEDIA SECARA E-PURCHASING
Nomor : 000.3.2/ 1811 /Dinarpus

Pada hari ini Senin Tanggal Dua puluh Sembilan bulan Juni tahun Dua ribu dua puluh enam, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Wahyu Yusuf Akhmadi, S.STP.,M.Si., selaku Pengguna Anggaran,
2. Andy Nur Karendra, S.STP.,M.M., selaku PPK Dinas,
3. Anita Fibriyani, S.E., M.M., selaku PPTK,

Telah melakukan Rapat Pembahasan Justifikasi Teknis Pemilihan Penyedia secara E-Purchasing pada katalog, untuk :

Kegiatan	:	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Lokasi	:	Jl. Pemuda No. 39 A Kendal
Nilai Anggaran	:	1.100.000,-
Tahun Anggaran	:	2026
Pengadaan	:	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer

Setelah dilaksanakan Rapat pembahasan dengan mengacu kepada ketentuan Lampiran I Bagian E.2 Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 122 Tahun 2022 Tentang Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik, diperoleh hasil pembahasan dan justifikasi sebagai berikut:

No.	Hal-hal Pembahasan	Catatan / Hasil Pembahasan
1	Spesifikasi Teknis kebutuhan	Bahan computer : 1. Cartridge Canon 810 (1 unit) 2. Cartridge Canon 811 (1 buah) 3. Mouse Komputer (1 unit) 4. Cartridge Canon 741 (1 buah)
2	Kesesuai spesifikasi dari dokumen perencanaan	Tetap / Berubah perkembangan dan kesesuaian ketersedia barang di katalog (Pilih) Penjelasan: (tetap) sesuai dengan katalog
3	Peninjauan halaman katalog	1 https://katalog.inaproc.id/kendal-handal-usaha-perseroda/catridge-canon-810 2 https://katalog.inaproc.id/kendal-handal-usaha-perseroda/catridge-canon-811 3 https://katalog.inaproc.id/kendal-handal-usaha-perseroda/mouse-komputer 4 https://katalog.inaproc.id/kendal-handal-

No.	Hal-hal Pembahasan	Catatan / Hasil Pembahasan
		usaha-perseroda/canon-741
4	Peninjauan produk	1. Penyedia: Kendal Handal Usaha Perseroda Spesifikasi Teknis: 1. Cartridge Canon 810 2. Cartridge Canon 811 3. Mouse Komputer 4. Cartridge Canon 741 Tangkapan layar: 1 https://katalog.inaproc.id/kendal-handal-usaha-perseroda/catridge-canon-810 2 https://katalog.inaproc.id/kendal-handal-usaha-perseroda/catridge-canon-811 3 https://katalog.inaproc.id/kendal-handal-usaha-perseroda/mouse-komputer 4 https://katalog.inaproc.id/kendal-handal-usaha-perseroda/canon-741 (atau terlampir)
5	Pilihan produk	Pilihan produk : Kendal Handal Usaha Perseroda Pertimbangan keunggulan / kelebihan / kekurangan: 1. Sudah bekerjasama pada tahun sebelumnya 2. Menyediakan Bahan Komputer
6	Pemenuhan Produksi Dalam Negeri	Memenuhi / Tidak Memenuhi (Pilih) Nilai TKDN: 0 %
7	Prioritas Penggunaan Produk dari Penyedia dengan Kualifikasi Usaha Kecil serta Koperasi	Memenuhi / Tidak Memenuhi (Pilih)
8	Referensi Harga	1. Penyedia: Kendal Handal Usaha Perseroda Produk: 1. Cartridge Canon 810 Rp. 269.841,- 2. Cartridge Canon 811 Rp. 329.670,- 3. Mouse Komputer Rp. 149.850,- 4. Cartridge Canon 741 Rp. 349.650,- Dalam / Luar Katalog (Pilih) Tangkapan layar: 1 https://katalog.inaproc.id/kendal-handal-usaha-perseroda/catridge-canon-810 2 https://katalog.inaproc.id/kendal-handal-usaha-perseroda/catridge-canon-811

No.	Hal-hal Pembahasan	Catatan / Hasil Pembahasan
		3 https://katalog.inaproc.id/kendal-handal-usaha-perseroda/mouse-komputer 4 https://katalog.inaproc.id/kendal-handal-usaha-perseroda/canon-741
	Informasi Layanan Teknis Pendukung yang diperlukan	Informasi Layanan Teknis Pendukung yang diperlukan untuk negosiasi: 1. ..... 2. .....

Berdasarkan rapat tersebut, hal-hal yang perlu disimpulkan dan ditindaklanjuti adalah sebagai berikut :

1. PPK melanjutkan proses pemilihan berdasarkan pencatatan tersebuat di atas.
2. Proses pemesanan dilakukan oleh PPK/Pejabat Pengadaan.
3. Harga berdasar Perbup No. 52 tahun 2023 tentang Tentang Standar Harga Satuan Di Lingkungan Pemerintah Daerah.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kendal, 29 Juni 2026

Peserta Rapat :

1. Wahyu Yusuf Akhmadi, S.STP., M.Si., Tandatangan : .....
2. Andy Nur Karendra, S.STP., M.M., Tandatangan : .....
3. Anita Fibriyani, S.E., M.M., Tandatangan : .....

Disetujui/ditetapkan oleh:
Pejabat Pembuat Komitmen

WAHYU YUSUF AKHMADI, S.STP.,M.Si., Tandatangan : .....

PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Pemuda Nomor 39 A, Kendal, Kode Pos 51311, Telepon/Faksimile (0294) 381305
Laman dinarpus.kendalkab.go.id; Posel dinarpus@kendalkab.go.id / dinarpuskendal@gmail.com

Nomor : 000.3.2/ 1812 /Dinarpus
Sifat : -
Lampiran : -
Perihal : Permohonan proses e-Purchasing

Kendal, 29 Juni 2026

Kepada Yth,
Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa
Dinarpus Kabupten Kendal
di
Kendal.

Sehubungan dengan pelaksanaan APBD Kabupaten Kendal tahun Anggaran 2026 di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal, dengan ini memohon untuk melakukan proses e-Purchasing sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta perubahan dan aturan turunannya, untuk Paket Pekerjaan sebagai berikut :

No	Sub Kegiatan	Paket Pekerjaan	Sumber Dana	ID Paket RUP	PPK
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Belanja Alat/Bahan unutk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	APBD	67381920	Wahyu Yusuf Akhmadi, S.STP, M.Si

Sebagai kelengkapan kami sampaikan data (*terlampir*) :
- DPA-OPD Kegiatan Tahun Anggaran 2026
- Print Screen Pengumuman Detail Paket RUP.
- SK PPK dan Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa.

Sebagai pertimbangan e-Purchasing ini bersama ini kami sampaikan penyedia barang/jasa yang mengajukan minat dan diyakini mampu menjadi rekanan, yaitu :

Nama Perusahaan : Kendal Handal Usaha Perseroda

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan dengan harapan untuk segera dilaksanakan. Atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kendal
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen

Wahyu Yusuf Akhmadi,S.STP,M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19820425 200012 1 001

Tembusan, disampaikan kepada yth :

Detil Paket

Kode RUP	67381920
Nama Paket	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer
Nama KLPD	Kab. Kendal
Satuan Kerja	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Tahun Anggaran	2026

Lokasi Pekerjaan

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	Detail Lokasi
1.	Jawa Tengah	Kendal (Kab.)	Jl.Pemuda No. 39A Kendal

Volume Pekerjaan	1 Paket
Uraian Pekerjaan	Belanja alat/ bahan komputer
Spesifikasi Pekerjaan	Cartridge 810,811,canon 741, epson warna /hitam dan mouse
Produk Dalam Negeri	**Ya**
Usaha Kecil/Koperasi	**Ya**

Pengadaan Berkelanjutan atau Sustainable Public Procurement (SPP)

Aspek Ekonomi	**Ya**
Aspek Sosial	**Ya**
Aspek Lingkungan	**Ya**

Pra DIPA / DPA **Tidak**

Sumber Dana

No.	Sumber Dana	T.A.	KLPD	MAK	Pagu
1.	APBD	2026	Kab. Kendal	2.23.01.2.06.0002.5.1.02.01.001.00029.	Rp. 4.740.000
Total Pagu					**Rp. 4.740.000**

Jenis Pengadaan

No.	Jenis Pengadaan	Pagu Jenis Pengadaan
1.	Barang	4740000

Total Pagu	Rp. 4.740.000
Metode Pemilihan	E-Purchasing

Pemanfaatan Barang/Jasa	**Mulai**	**Akhir**
	Juli 2026	Desember 2026
Jadwal Pelaksanaan Kontrak	**Mulai**	**Akhir**
	Juli 2026	Juli 2026
Jadwal Pemilihan Penyedia	**Mulai**	**Akhir**
	Juni 2026	Juni 2026
Tanggal Umumkan Paket	29 Juni 2026 10:13	