

BENGKEL LITERASI

BENGKEL LITERASI
Ada pertanyaan yang ingin kamu ketahui tentang perpustakaan kendal? atau kesulitan dalam pengolahan perpustakaan?

SIAP MEMBANTU MELAYANI :

- Pembuatan kartu anggota perpustakaan
- Peminjaman Buku
- Kunjungan Kolektif
- Literasi Film (Nobar)
- Permohonan layanan perpustakaan keliling
- Menerima Donasi Buku
- Penginstalan dan cara penggunaan aplikasi otomasi inisLite
- Konsultasi akreditasi perpustakaan
- Pertanyaan terkait pengelolaan buku perpustakaan

Meliputi :

- Pembuatan Kartu Anggota Perpustakaan**
 - Mengisi formulir pendaftaran anggota secara langsung / online.
 - Pengambilan foto dilakukan di Perpustakaan atau mengunggah foto dengan background merah jika mendaftar secara online.
 - Pengambilan kartu anggota langsung datang ke Perpustakaan Daerah Kabupaten Kendal.
- Peminjaman Buku**
 - Wajib memiliki kartu anggota.
 - Peminjaman maksimal 2 buku selama 8 hari.
 - Buku dapat diperpanjang maksimal 2x.
 - Kami juga menyediakan peminjaman buku digital melalui aplikasi iKendal, untuk peminjaman di aplikasi iKendal selama 3 hari dengan buku yang dipinjam maksimal 2 buku, buku akan otomatis kembali jika masa peminjaman telah selesai.
- Nobar**
 - Wajib memiliki kartu anggota perpustakaan
 - Informasi pemutaran film di instagram @dinarpus_kendal atau @perpusdakendal
 - Pendaftaran nobar dengan mengisi link <https://bit.ly/NobarPerpusdaKendal> atau memindai barcode.
- Menerima Donasi Buku**
 - Untuk Donasi Buku Yang bersangkutan menyerahkan buku pihak perpustakaan memberikan tanda terima.
- Pengelolaan Buku Perpustakaan**
 - Klasifikasi Buku
 - Inventarisasi Buku
 - Stampel Kepemilikan Lembaga Induk
 - Input data buku aplikasi otomasi Perpustakaan (inisLite)
 - Cetak nomor punggung dan barcode buku
 - Pemasangan kantong buku dan slip buku
 - Sampul buku.
- Kunjungan Kolektif**
 - Surat permohonan yang ditujukan kepada Kepala Dinarpus Kabupaten Kendal, sertakan juga informasi jumlah rombongan dan kontak narahubung.
 - Untuk informasi jadwal kunjungan akan kita hubungi via WhatsApp.
- Perpustakaan Keliling**
 - Surat permohonan yang ditujukan kepada Kepala Dinarpus Kabupaten Kendal, sertakan juga informasi jumlah rombongan dan kontak narahubung.
 - Untuk informasi jadwal Perpustakaan keliling akan kita hubungi via WhatsApp.
- Pemasangan inisLite**
 - Surat permohonan yang ditujukan kepada Kepala Dinarpus Kabupaten Kendal dan kontak narahubung.
 - Untuk informasi selanjutnya akan kita hubungi via WhatsApp.
- Akreditasi Perpustakaan**
 - Memiliki ruang atau gedung perpustakaan
 - Miliki koleksi lebih dari 1.000 judul
 - Memiliki tenaga pengelola perpustakaan
 - Telah memiliki Nomor Pokok Perpustakaan (NPP).

Catatan :
Untuk kunjungan kolektif perpustakaan keliling dan pemasangan inisLite, Surat dapat diunduh di Kantor Dinarpus Kabupaten Kendal dan Perpustakaan Daerah Kendal atau melalui WhatsApp 0855 3147 5014 dan DM Instagram @Dinarpus_kendal

Instagram: @dinarpus_kendal, @perpusdakendal | Facebook: Dinarpus Kendal | Website: dinarpus.kendalkab.go.id

Ada pertanyaan yang ingin kamu ketahui tentang perpustakaan kendal? atau kesulitan dalam pengolahan perpustakaan?

SIAP MEMBANTU MELAYANI :

- Pembuatan kartu anggota perpustakaan
- Peminjaman Buku
- Kunjungan Kolektif
- Literasi Film (Nobar)
- Permohonan layanan perpustakaan keliling
- Menerima Donasi Buku
- Penginstalan dan cara penggunaan aplikasi otomasi inisLite
- Pengisian instrumen akreditasi perpustakaan sekolah dan perpustakaan desa
- Pertanyaan terkait pengelolaan buku perpustakaan

Meliputi :

- Pembuatan kartu anggota perpustakaan
 - Mengisi formulir pendaftaran anggota perpustakaan.
Formulir bisa diisi langsung di tempat atau secara online melalui tautan berikut bit.ly/FormPendaftaranAnggotaPerpusdaKendal, Formulir diisi secara lengkap sesuai dengan ketentuan yang ada.
 - Pengambilan Foto

Untuk pendaftaran secara online dapat foto langsung di tempat, sedangkan untuk pendaftaran online bisa menyertakan foto background merah dengan format jpg.

- c) Pengambilan kartu Anggota
Pengambilan kartu anggota bisa langsung datang ke Perpustakaan Kab. Kendal

2. Peminjaman Buku

Untuk Peminjaman buku di Perpustakaan Daerah Kabupaten Kendal

- a) Wajib memiliki kartu anggota,
- b) Peminjaman maksimal 2 buku selama 8 hari.
- c) Buku dapat diperpanjang maksimal 2x
- d) Kami juga menyediakan peminjaman buku digital melalui aplikasi iKendal, untuk peminjaman di aplikasi iKendal selama 3 hari dengan buku yang dipinjam maks 2 buku, buku akan otomatis kembali jika masa peminjaman telah selesai.

3. Kunjungan Kolektif

- a) Membuat surat permohonan yang ditujukan kepada Kepala Dinarpus Kabupaten Kendal, sertakan juga informasi jumlah rombongan dan kontak narasumber.
- b) Surat dapat disampaikan langsung ke Kantor Dinarpus Kabupaten Kendal atau Kantor Perpustakaan Daerah Kendal, atau melalui WhatsApp ke 0859 3147 5014 / 0895 4296 81178, atau DM Instagram ke akun dinarpus_kendal.
- c) Untuk informasi jadwal kunjungan akan kita hubungi via WhatsApp

4. Literasi Film (Nobar)

- a) Wajib memiliki kartu anggota perpustakaan
- b) Bagi yang sudah memiliki kartu anggota perpustakaan dapat memindai tautan <https://bit.ly/NobarPerpusdaKendal> atau barcode yang tertera
- c) Informasi pemutaran film dapat mengikuti instagram @dinarpus_kendal atau @perpusdakendal

5. Permohonan layanan perpustakaan keliling

- a) Membuat surat permohonan yang ditujukan kepada Kepala Dinarpus Kabupaten Kendal dan kontak narasumber.
- b) Surat dapat disampaikan langsung ke Kantor Dinarpus Kabupaten Kendal atau Kantor Perpustakaan Daerah Kendal, atau melalui WhatsApp ke 0859 3147 5014 / 0895 4296 81178, atau DM Instagram ke akun dinarpus_kendal.
- c) Untuk informasi jadwal kunjungan akan kita hubungi via WhatsApp

6. Menerima Donasi Buku

- a) Untuk Donasi Buku
- b) Yang bersangkutan menyerahkan buku
- c) Pihak perpustakaan memberikan tanda terima

7. Penginstalan dan cara penggunaan aplikasi otomasi inlislite

- a) Memiliki ruang atau gedung perpustakaan
- b) Memiliki koleksi lebih dari 1.000 judul
- c) Memiliki tenaga pengelola perpustakaan mengisi instrumen akreditasi
Melengkapi bukti fisik instrumen akreditasi

8. Pengisian instrumen akreditasi perpustakaan sekolah dan perpustakaan desa

- a) Membuat surat permohonan yang ditujukan kepada Kepala Dinarpus Kabupaten Kendal dan kontak narahubung.
- b) Surat dapat disampaikan langsung ke Kantor Dinarpus Kabupaten Kendal atau Kantor Perpustakaan Daerah Kendal, atau melalui WhatsApp ke 0859 3147 5014 / 0895 4296 81178, atau DM Instagram ke akun dinarpus_kendal.

9. Pertanyaan terkait pengelolaan buku perpustakaan

- a) Klasifikasi Buku
- b) Inventarisasi Buku
- c) Stempel Kepemilikan Lembaga Induk
- d) Input data buku aplikasi otomasi Perpustakaan (inlislite) Cetak nomor punggung dan barcode buku
- e) Pemasangan kantong buku dan slip buku
- f) Sampul buku