

RENCANA KERJA

2026

**DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KENDAL**

- Jl Pemuda No 39A Kendal
- Telp. (0294) 381305
- Email dinarpus@kendalkab.go.id
/ dinarpuskendal@gmail.com



KATA PENGANTAR

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD) merupakan acuan perencanaan kegiatan Perangkat Daerah selama satu tahun dan merupakan penjabaran per tahun dari RPJMD. Adapun penyusunan Renja-PD merupakan amanat dari Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, dengan mengacu secara rinci dari Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal tahun 2026 tidak terlepas dari Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal 2021-2026. Di dalamnya terdapat beberapa kegiatan prioritas yang dilaksanakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal pada tahun 2026 dalam rangka mendukung kebijakan-kebijakan nasional pada urusan kearsipan dan urusan perpustakaan, serta mengimplementasikan visi dan misi Bupati Kendal.

Program dan kegiatan yang menjadi prioritas di bidang Kearsipan ada 2 (dua) yaitu Program Pengelolaan Arsip dengan Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota, Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota, Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota, dan Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip dengan kegiatan Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Yang Memiliki Retensi di Bawah 10 tahun, Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan, Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota, Pencarian Arsip Statis Kabupaten/kota yang dinyatakan hilang.

Program dan kegiatan yang menjadi prioritas di bidang Perpustakaan adalah Program Pembinaan Perpustakaan, pada Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dan Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca

Tingkat Daerah Kabupaten/Kota untuk mendukung program Perpustakaan Nasional di antaranya adalah penguatan budaya membaca dan peningkatan kecakapan literasi serta standardisasi dan akreditasi perpustakaan.

Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal ini kami jadikan acuan dalam menyusun program dan kegiatan, lokasi kegiatan, indikator kinerja kegiatan, serta pagu indikatif dan prakiraan maju kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal Tahun 2026.

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KENDAL



WAHYU YUSUF AKHMADI, S.STP., M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP. 19820425 200012 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
I. BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan.....	6
II. BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU	8
2.1. Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	8
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	26
2.3. Prestasi Yang Dicapai Pada Tahun 2024	30
2.4. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	30
2.5. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	31
2.6. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	52
III. BAB III TUJUAN DAN SASARAN.....	53
3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional dan Kebijakan Provinsi	53
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....	55
IV. BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....	70
V. BAB V PENUTUP.....	106
5.1. Catatan Penting Dalam Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2026	106
5.2. Kaidah-Kaidah Pelaksanaan.....	106

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD) adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode jangka pendek satu tahun ke depan. Sebagai acuan dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah dalam membangun daerah serta turunan dari Rencana Strategis dalam Pembangunan Daerah. Renja-PD memuat hasil evaluasi rencana kerja tahun lalu, dan memuat tujuan dan sasaran rencana kerja atas program dan kegiatan untuk satu tahun ke depan dengan berpedoman pada Rencana Strategis Perangkat Daerah.

Sebagai penjabaran dari dokumen Renstra-PD, pelaksanaan Renja-PD dalam tahun berjalan dilakukan pengukuran kinerja untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang dapat diwujudkan oleh Perangkat Daerah serta dilaporkan dalam suatu laporan kinerja yang disebut Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

Penyusunan Ranwal Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal Tahun 2026 berpedoman pada tema pembangunan Kabupaten Kendal tahun 2026 yaitu “Bersinergi Membangun Kendal Semakin Berdikari”, RPJMD 2021-2026 dengan arah kebijakan “*Sustainable Kendal*”, dan RPJPD 2025-2045 dengan arah Kebijakan “Penguatan Kendal Berkarakter”. Penyusunan Renja dilaksanakan melalui serangkaian kegiatan diawali dengan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan renja tahun 2024, meliputi : evaluasi pencapaian target program dan kegiatan, analisis kinerja, review rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), penelaahan usulan program dan kegiatan dari masyarakat, dan penelaahan kebijakan nasional pada urusan perpustakaan dan urusan kearsipan.

Rancangan awal RKPD menjadi acuan perumusan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif dalam Renja-PD, sesuai dengan rencana program prioritas pada rancangan awal RKPD. Renstra-PD menjadi acuan penyusunan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi kegiatan serta prakiraan maju berdasarkan program prioritas

rancangan awal RKPD yang disusun ke dalam rancangan Renja-PD, selaras dengan Renstra-PD. Hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya menjadi acuan perumusan kegiatan alternatif dan atau baru untuk tercapainya sasaran Renstra-PD berdasarkan pelaksanaan Renja-PD tahun-tahun sebelumnya. Masalah yang dihadapi menjadi acuan perumusan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi kegiatan serta prakiraan maju dalam rancangan Renja-PD yang diharapkan dapat menjawab berbagai isu-isu penting terkait dengan penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah. Perumusan kegiatan dalam rancangan Renja-PD juga mengakomodir usulan masyarakat yang selaras dengan program prioritas yang tercantum dalam rancangan awal RKPD.

Rancangan Renja Perangkat Daerah dibahas guna penyelarasan program dan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah berdasarkan usulan program dan kegiatan hasil musrenbang kecamatan, penajaman indikator dan target kinerja program dan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, penyelarasan program dan kegiatan antar Perangkat Daerah dalam rangka sinergi pelaksanaan dan optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing Perangkat Daerah, penyesuaian pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah yang kemudian ditetapkan melalui Keputusan Bupati dan digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan pada tahun $n+1$.

1.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan

Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

3. Undang – Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725) sebagaimana telah diubah dengan Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang – Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang – Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);
4. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang – Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82) sebagaimana telah diubah dengan Undang – Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang – Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang– Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
6. Undang – Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15 dari Hal Pembentukan Daerahdaerah Kabupaten di Jawa Timur/Tengah/Barat

dan Daerah Istimewa Yogyakarta;

8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 20 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kendal Tahun 2011-2031 (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2011 Nomor 20 Seri E No. 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 84) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 20 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kendal Tahun 2011-2031 (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2020 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 198);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2016 Nomor 8 Seri D No. 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 159) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 13 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2021 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 219);

13. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2024 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 214);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 3 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2024 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 241);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1419);
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah

(Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 845).

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah tersusunnya Dokumen Perencanaan Pembangunan Tahunan bagi Perangkat Daerah yang merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Daerah jangka Panjang dan Menengah. Maksud dan tujuan penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja Perangkat Daerah) adalah sebagai berikut:

- a. Sebagai acuan bagi Perangkat Daerah dalam menyusun program dan kegiatan periode satu tahun pada tahun yang akan datang;
- b. Sebagai acuan bagi Perangkat Daerah dalam menentukan lokasi kegiatan periode satu tahun pada tahun yang akan datang;
- c. Sebagai acuan bagi Perangkat Daerah dalam menyusun indikator kinerja kegiatan periode satu tahun pada tahun yang akan datang;
- d. Sebagai acuan bagi Perangkat Daerah dalam kelompok sasaran kegiatan periode satu tahun pada tahun yang akan datang;
- e. Sebagai acuan bagi Perangkat Daerah dalam menyusun pagu indikatif dan prakiraan maju kegiatan periode satu tahun pada tahun yang akan datang.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Kerja Perangkat Daerah berdasarkan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Menjelaskan tentang latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan Renja Perangkat Daerah dan sistematika penulisan.

BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

Menjelaskan tentang Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah; Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah; Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah; Review

Terhadap Rancangan Awal RKPD; Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN

Menjelaskan tentang Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Kebijakan Propinsi; Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah; Program dan Kegiatan.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Menjelaskan tentang Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025

BAB V PENUTUP

Bab ini memuat kaídah pelaksanaan yang menjelaskan bahwa penyusunan rencana kinerja tahunan yang lebih bersifat operasional sebagai pedoman melaksanakan kebijakan, program dan kegiatan untuk mewujudkan sasaran guna mencapai tujuan dan misi sehingga visi yang telah ditetapkan dapat terwujud pada tahun 2025 yang akan datang.

BAB II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Pelaksanaan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal Tahun 2024 secara umum selaras dengan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal Tahun 2024, beberapa kegiatan yang sifatnya berkesinambungan karena keterbatasan anggaran pada tahun 2024 diusulkan kembali pada tahun 2025 dan 2026.

Hasil Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2024 secara umum telah dilaksanakan dengan optimal dan dapat mencapai target yang ditetapkan, dan dapat memenuhi output yang diharapkan. Adapun secara rinci evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1.) Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

– Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Pagu anggaran : Rp. 80.520.000,-

Realisasi anggaran : Rp. 78.314.880,-

Realisasi anggaran (%) : 97,26

Indikator kinerja capaian : Jumlah dokumen perencanaan dan
keluaran kegiatan evaluasi perangkat daerah

Target capaian kegiatan : 25 dokumen

Realisasi capaian : 25 dokumen
kegiatan

Tingkat capaian kinerja : 100,00
(%)

– Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Pagu anggaran : Rp. 5.907.945.006,-

Realisasi anggaran : Rp. 5.847.407.867,-

Realisasi anggaran (%) : 98,98

Indikator kinerja capaian : Prosentase terlaksananya
keluaran kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah

Target capaian kegiatan : 100 persen

Realisasi capaian : 100 persen
kegiatan

Tingkat capaian kinerja : 100,00
(%)

– **Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

Pagu anggaran : Rp. 64.105.000,-

Realisasi anggaran : Rp. 59.615.000,-

Realisasi anggaran (%) : 93,00

Indikator kinerja capaian : Jumlah dokumen administrasi
keluaran kegiatan kepegawaian yg disusun

Target capaian kegiatan : 1 dokumen

Realisasi capaian : 1 dokumen
kegiatan

Tingkat capaian kinerja : 100,00
(%)

– **Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Pagu anggaran : Rp. 357.921.200,-

Realisasi anggaran : Rp. 304.690.607,-

Realisasi anggaran (%) : 85,13

Indikator kinerja capaian : Prosentase terpenuhinya kebutuhan
keluaran kegiatan rutin kantor

Target capaian kegiatan : 100 persen

Realisasi capaian : 100 persen
kegiatan

Tingkat capaian kinerja : 100,00
(%)

– **Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

Pagu anggaran : Rp. 5.056.582.692,-
Realisasi anggaran : Rp. 4.881.884.421,-
Realisasi anggaran (%) : 96,55
Indikator kinerja capaian : Prosentase tersedianya kebutuhan
keluaran kegiatan sarana prasarana perkantoran
Target capaian kegiatan : 100 persen
Realisasi capaian : 100 persen
kegiatan
Tingkat capaian kinerja : 100,00
(%)

– **Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

Pagu anggaran : Rp 1.250.762.800,-
Realisasi anggaran : Rp 1.170.238.253,-
Realisasi anggaran (%) : 93,56
Indikator kinerja capaian : Prosentase tersedianya jasa
keluaran kegiatan penunjang perkantoran
Target capaian kegiatan : 100 persen
Realisasi capaian : 100 persen
kegiatan
Tingkat capaian kinerja : 100,00
(%)

– **Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

Pagu anggaran : Rp. 175.183.800,-
Realisasi anggaran : Rp. 163.622.992,-

Realisasi anggaran (%)	: 93,40		
Indikator kinerja capaian keluaran kegiatan	: Prosentase pemeliharaan sarana perkantoran	terlaksananya prasarana	
Target capaian kegiatan	: 100 persen		
Realisasi capaian kegiatan	: 100 persen		
Tingkat capaian kinerja (%)	: 100,00		

Hasil yang dicapai

Hasil dari pelaksanaan program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah sepanjang tahun anggaran 2023 adalah tercapainya 100% kinerja program yaitu prosentase unit kerja internal yang terlayani melalui penyediaan sarana dan prasarana administrasi perkantoran pada unit kerja di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal dapat terealisasi sesuai perencanaan secara fisik maupun serapan anggaran sehingga target kinerja yang telah ditetapkan dapat tercapai dengan baik. tujuh kegiatan yang menjabarkan program penunjang urusan pemerintah daerah dapat berfungsi dengan baik sebagai penunjang peningkatan kualitas pelayanan publik demi mewujudkan reformasi birokrasi khususnya di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal.

2.) Program Pembinaan Perpustakaan

Program Pembinaan Perpustakaan terdiri dari 2 (dua) kegiatan dengan jumlah anggaran Rp. 1.733.494.785,- terealisasi Rp. 1.649.118.086,-. Capaian program dapat dilihat melalui Kegiatan :

– Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			
Pagu anggaran	: Rp.	1.284.660.898,-	
Realisasi anggaran	: Rp.	1.223.058.986,-	
Realisasi anggaran (%)	: 95,20		

Indikator kinerja capaian : Persentase pengelolaan keluaran kegiatan Perpustakaan tingkat Daerah di Kabupaten Kendal

Target capaian kegiatan : 65 persen

Realisasi capaian kegiatan : 65 persen

Tingkat capaian kinerja : 100,00 (%)

– **Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

Pagu anggaran : Rp 448.833.860,-

Realisasi anggaran : Rp 426.059.100,-

Realisasi anggaran (%) : 94,93

Indikator kinerja capaian : Jumlah Promosi Gemar Membaca keluaran kegiatan

Target capaian kegiatan : 6 kali

Realisasi capaian kegiatan : 6 kali

Tingkat capaian kinerja : 100,00 (%)

Hasil yang dicapai

Hasil dari pelaksanaan Program Pembinaan Perpustakaan sepanjang tahun anggaran 2023 adalah tercapainya 100% kinerja program yaitu prosentase perpustakaan aktif yang terlayani melalui pengelolaan perpustakaan dan pembudayaan gemar membaca di Kabupaten Kendal dapat terealisasi sesuai perencanaan secara fisik maupun serapan anggaran sehingga target kinerja yang telah ditetapkan dapat tercapai dengan baik. Dua kegiatan yang menjabarkan Program Pembinaan Perpustakaan dapat berfungsi

dengan baik sebagai penunjang peningkatan kualitas pelayanan publik demi mewujudkan reformasi birokrasi khususnya di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal.

3.) Program Pengelolaan Arsip

Program Pengelolaan arsip terdiri dari 3 (tiga) kegiatan dengan jumlah anggaran Rp. 117.155.500,- terealisasi Rp. 115.481.360,-. Capaian program dapat dilihat melalui Kegiatan :

– Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota

Pagu anggaran	: Rp.	80.416.500,-
Realisasi anggaran	: Rp.	79.599.000,-
Realisasi anggaran (%)	: 98,98	
Indikator kinerja capaian	: Jumlah Arsip Dinamis yang Dikelola	
keluaran kegiatan		
Target capaian kegiatan	: 1700 berkas	
Realisasi capaian	: 17491 berkas	
kegiatan		
Tingkat capaian kinerja	: 1029,00	
(%)		

– Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota

Pagu anggaran	: Rp.	11.250.000,-
Realisasi anggaran	: Rp.	10.533.000,-
Realisasi anggaran (%)	: 93,63	
Indikator kinerja capaian	: Jumlah Arsip Dinamis yang Dikelola	
keluaran kegiatan		
Target capaian kegiatan	: 1896 berkas	
Realisasi capaian	: 4059 berkas	
kegiatan		
Tingkat capaian kinerja	: 214,00	
(%)		

– **Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten / Kota**

Pagu anggaran : Rp. 25.489.000,-

Realisasi anggaran : Rp. 25.349.360,-

Realisasi anggaran (%) : 99,45

Indikator kinerja capaian : Prosentase sarana prasarana
keluaran kegiatan kearsipan

Target capaian kegiatan : 32,67 persen

Realisasi capaian : 32,67 persen
kegiatan

Tingkat capaian kinerja : 100,00
(%)

Hasil yang dicapai

Hasil dari pelaksanaan program Pengelolaan Arsip sepanjang tahun anggaran 2023 adalah tercapainya 100% kinerja program yaitu prosentase Perangkat Daerah yang melaksanakan pengolahan arsip secara baku di Kabupaten Kendal dapat terealisasi sesuai perencanaan secara fisik maupun serapan anggaran sehingga target kinerja yang telah ditetapkan dapat tercapai dengan baik. Tiga kegiatan yang menjabarkan program Pengelolaan Arsip dapat berfungsi dengan baik sebagai penunjang peningkatan kualitas pelayanan publik demi mewujudkan reformasi birokrasi khususnya di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal.

4.) Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

Program Perlindungan dan penyelamatan arsip terdiri dari 4 (empat) kegiatan dengan jumlah anggaran Rp. 41.652.500,- terealisasi Rp. 41.534.500,-. Capaian program dapat dilihat melalui Kegiatan :

- **Kegiatan Pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten / kota yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun**

Pagu anggaran : Rp. 4.575.200,-

Realisasi anggaran : Rp. 4.547.500,-

Realisasi anggaran (%) : 99,39

Indikator kinerja capaian keluaran kegiatan : Jumlah Arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun yang dilakukan penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan

Target capaian kegiatan : 1600 berkas

Realisasi capaian kegiatan : 1600 berkas

Tingkat capaian kinerja : 100,00 (%)

- **Kegiatan Penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten / kota yang digabung dan/atau di bubarkan dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan**

Pagu anggaran : Rp. 22.347.200,-

Realisasi anggaran : Rp. 22.271.000,-

Realisasi anggaran (%) : 99,66

Indikator kinerja capaian keluaran kegiatan : Jumlah arsip OPD yang didampingi dalam pengelolaan arsip

Target capaian kegiatan : 2000 berkas

Realisasi capaian kegiatan : 8405 berkas

Tingkat capaian kinerja : 420,00 (%)

- **Kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten /Kota**

Pagu anggaran : Rp. 4.986.000,-

Realisasi anggaran : Rp. 4.986.000,-

Realisasi anggaran (%) : 100,00

Indikator kinerja capaian : Jumlah arsip statis statis dan arsip
keluaran kegiatan hasil alih media yang dilakukan
autentifikasi

Target capaian kegiatan : 500 berkas

Realisasi capaian : 3512 berkas
kegiatan

Tingkat capaian kinerja : 702,00
(%)

– **Kegiatan pencarian arsip statis kabupaten/kota yang dinyatakan hilang**

Pagu anggaran : Rp. 9.744.000,-

Realisasi anggaran : Rp. 9.730.000,-

Realisasi anggaran (%) : 99,86

Indikator kinerja capaian : Jumlah arsip statis statis dan arsip
keluaran kegiatan hasil alih media yang dilakukan
autentifikasi

Target capaian kegiatan : 10 kali

Realisasi capaian : 21 kali
kegiatan

Tingkat capaian kinerja : 210,00
(%)

Hasil yang dicapai

Hasil dari pelaksanaan Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip sepanjang tahun anggaran 2023 adalah tercapainya 100% kinerja program yaitu Persentase arsip statis yang dialihmediakan dapat terealisasi sesuai perencanaan secara fisik maupun serapan anggaran sehingga target kinerja yang telah ditetapkan dapat tercapai dengan baik. Empat kegiatan yang menjabarkan program penunjang urusan pemerintah daerah dapat berfungsi dengan baik sebagai penunjang peningkatan kualitas

pelayanan publik demi mewujudkan reformasi birokrasi khususnya di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal.

5.) Program Perizinan Penggunaan Arsip

Program Perizinan Penggunaan Arsip terdiri dari 1 (satu) kegiatan dengan jumlah anggaran Rp. 630.000,- terealisasi Rp. 608.000,-. Capaian program dapat dilihat melalui :

– Pelayanan Izin Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup di Kabupaten / Kota

Pagu anggaran : Rp. 9.744.000,-

Realisasi anggaran : Rp. 9.730.000,-

Realisasi anggaran (%) : 99,86

Indikator kinerja capaian : Jumlah izin pemanfaatan arsip tertutup
keluaran kegiatan yang dikeluarkan

Target capaian kegiatan : 1 kali

Realisasi capaian : 78 kali
kegiatan

Tingkat capaian kinerja : 780,00
(%)

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024
Kabupaten Kendal

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Hasil Program dan keluaran kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat capaian realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar														
2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase ketercapaian penunjang urusan perangkat daerah	100 persen	300	100	100	100	100	500	500
2	23	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja perangkat Daerah	Persentase ketercapaian perencanaan dan keuangan perangkat daerah	8 dokumen	24	8	8	100	8	40	400
2	23	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	7 dokumen	14	7	7	100	7	49	400
2	23	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	1 laporan	1	1	1	100	1	3	400
2	23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan keuangan yang tersusun	12 laporan	12	12	12	100	12	36	400
2	23	01	2.02	0001	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	56 orang	65	56	56	100	56	174	400
2	23	01	2.02	0002	Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	12 laporan	24	12	12	100	12	36	400

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Hasil Program dan keluaran kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat capaian realisasi Target Renstra (%)
2	23	01	2.02	0007	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan Bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan Bulanan/triwulanan/semesteran SKPD dan koordinasi penyusunan laporan keuangan Bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	18 laporan	36	18	18	100	18	54	400
2	23	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan unit kerja internal yang terlayani	12 laporan	12	12	12	100	12	300	400
2	23	01	2.06	0001	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	12 paket	26	15	15	100	15	47	400
2	23	01	2.06	0002	Penyedia peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	12 paket	92	57	57	100	12	104	400
2	23	01	2.06	0003	Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	12 paket	24	19	19	100	12	36	400
2	23	01	2.06	0004	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	12 paket	24	12	12	100	12	36	400
2	23	01	2.06	0005	Penyediaan barang cetakan dan pengadaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	12 paket	39	12	12	100	12	39	400
2	23	01	2.06	0006	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang undangan yang disediakan	12 dokumen	24	12	12	100	12	36	400
2	23	01	2.06	0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 laporan	24	12	12	100	12	36	400
2	23	01	2.06	0009	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 laporan	24	12	12	100	12	36	400
2	23	01	2.06	0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 dokumen	0	0	0	0	0	0	0
2	23	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah barang milik daerah yang diadakan	10 unit	43	121	121	100	30	80	200
2	23	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel	Jumlah mebel yang disediakan	0 buah	58	110	110	100	0	168	400

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Hasil Program dan keluaran kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangk at Daerah 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangk at Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisa si (%)		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat capaian realisasi Target Renstra (%)
2	23	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit Peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	35 unit	35	11	11	100	0	46	420
2	23	01	2.07	0010	Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	17 unit	17	1	1	1	1	18	400
2	23	01	2.07	0011	Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	23 unit	23	0	0	0	0	23	400
2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan rutin	12 bulan	12	12	12	100	12	36	100
2	23	01	2.08	0001	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah laporan Penyediaan jasa surat menyurat yang disediakan	12 laporan	24	12	12	100	12	36	400
2	23	01	2.08	0002	penyedia jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan penyedia jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12 laporan	24	12	12	100	12	36	400
2	23	01	2.08	0003	Peyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah laporan Peyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	12 laporan	0	0	0	0	12	12	400
2	23	01	2.08	0004	penyedia jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyedia jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 laporan	24	12	12	100	12	36	400
2	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit barang milik daerah yang terpelihara	146 unit	52	71	71	100	50	249	450
2	23	01	2.09	0002	penyedia jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang terpelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	19 unit	40	19	19	100	19	63	420
2	23	01	2.09	0005	Pemeliharaan Mebel	Jumlah mebel yang dipelihara	10 unit	0	0	0	100	0	0	0
2	23	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah bulan terpeliharanya peralatan mesin kantor	50 unit	6	50	50	100	50	9	400
2	23	01	2.09	0006	Pemeliharaan aset tak berwujud	Jumlah aset tak berwujud yang dipelihara	1 unit	0	0	0	0	0	0	0
2	23	01	2.09	0009	pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	3 unit	3	2	2	100	3	5	400
2	23	01	2.09	0010	pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	10 unit	33	46	46	100	46	58	470

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Hasil Program dan keluaran kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat capaian realisasi Target Renstra (%)
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase perpustakaan aktif	70	75,17	65	65	100	70	195	260
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase pengelolaan Perpustakaan tingkat Daerah di Kabupaten Kendal	60	55	65	65	100	60	170	383
2	23	2	2.01	0001	Pengembangan dan pemeliharaan layanan Perpustakaan elektronik	Jumlah layanan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK berbasis ISO 20.000 (ITSM Information Technology service Management)	2 layanan	2	3	3	100	2	8	100
2	23	2	2.01	0002	Pengembangan Perpustakaan tingkat daerah kabupaten kota	Jumlah perpustakaan yang dikembangkan ditingkat daerah kabupaten/kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan diwilayah Kabupaten /kota sesuai Kewenangannya	4 perpustakaan	20	15	15	100	20	10	400
2	23	02	2.01	0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten / Kota Sesuai Standar nasional Perpustakaan	Jumlah perpustakaan pada satuan pendidikan dasar dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	50 perpustakaan	100	100	100	100	100	300	2000
2	23	02	2.01	0005	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan pustakawan tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	33 orang	0	2	2	100	8	2	100
2	23	02	2.01	0007	Pengembangan layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ kota	Jumlah layanan perpustakaan rujukan yang dikembangkan tingkat kabupaten/ kota melalui peningkatan koleksi	250 layanan	401	350	448	200	400	849	450
2	23	02	2.01	0009	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan pustaka	Jumlah bahan pustaka yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	2000 eksemplar	5.242	2000	2816	140	4000	4000	410
2	23	02	2.01	0010	Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan, dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	2 dokumen	2	2	2	100	0	0	200
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah promosi gemar membaca	6 kali	6	6	6	100	2	8	200

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Hasil Program dan keluaran kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat capaian realisasi Target Renstra (%)
2	23	02	2.02	0001	sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pada pendidikan khusus serta masyarakat	Jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan pendidikan	1 lokus	3	0	0	0	0	0	0
2	23	02	2.02	0003	Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten / kota	0 orang	17	4	4	100	5	12	100
2	23	02	2.02	0004	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	Jumlah perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah kabupaten/kota yang dikembangkan	4 perpustakaan	3	4	4	100	5	12	100
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Perangkat Daerah yang melaksanakan pengolahan arsip secara baku	100 persen	251,52	100	100	100	100	100	100
						Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban Nasional pasal 40 dan pasal 59 Undang undang No. 43 tahun 2009 tentang kearsipan	76.35 persen	151,52	76,25	78,12	102	76,25	76.25	120
2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah arsip dinamis yang dikelola	12.503 berkas	61.806	1700	30102	550	12.503	31802	550
2	24	02	2.01	0002	pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	500 Berkas	60.106	12000	76213	100	500	136319	375
2	24	02	2.01	0003	pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/ kota	Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	3 laporan	4	3	3	100	3	9	300
2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah arsip statis yang dikelola	1896 berkas	4.455	1896	2140	115	1896	8491	414
2	24	02	2.02	0002	Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis	Jumlah arsip statis yang dilakukan Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis	50 arsip	5.727	3800	4059	107	3800	11659	23318
2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten / Kota	Persentase sarana prasarana kearsipan	37,67 Persen	34,67	32,67	32,67	100	33	98	259
2	24	02	2.03	0001	Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/ kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah Kabupaten/kota melalui JIKN	10 pengguna	5	5	5	100	5	13	130

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Hasil Program dan keluaran kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat capaian realisasi Target Renstra (%)
2	24	02	2.03	0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan Dan Lembaga Kerasipan Daerah Kbupaten / Kota	Jumlah laporan hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan Dan Lembaga Kerasipan Daerah Kbupaten / Kota	12 laporan	2	6	6	100	6	18	150
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase arsip statis yang dialihmediakan	6,76 persen	6	6,76	12,46	184	6,76	26	383
						Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan Negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan masyarakat	91,75 persen	91.74	91,74	100	100	91,72	273	298
2	24	03	2.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota Yang Memiliki Retensi Dibawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun yang dilakukan penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan	2500 berkas	17.676	2500	14.441	100	1600	4800	192
2	24	03	2.01	0001	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi Dibawah 10 Tahun	Jumlah arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi Dibawah 10 Tahun	1000 arsip	9.197	1000	14.441	150	4000	23638	2360
2	24	03	2.01	0002	Pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	Jumlah arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun yang dimusnahkan	2000 berkas	10.181	2000	13.069	600	2500	7656	700
2	24	03	2.03		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten / Kota Yang Digabung dan atau Dibubarkan Dan Pemekaran Daerah Kecamatan Dan Desa / Kelurahan	Jumlah arsip OPD yang didampingi dalam pengelolaan arsip	2000 berkas	2995	2000	8405	420	2000	12405	620
2	24	03	2.03	0001	Pendataan Penyusunan Daftar Dan Penilaian Serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah daftar arsip yang dilakukan Pendataan Penyusunan Daftar Dan Penilaian Serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten / Kota	2 berkas	4.230	1	1	100	1	3	300

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Hasil Program dan keluaran kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat capaian realisasi Target Renstra (%)
2	24	03	2.03	0002	Pendataan Penyusunan Daftar Dan Penilaian Serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah arsip yang dilakukanPendataan Penyusunan Daftar Dan Penilaian Serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten / Kota	350 berkas	665	100	558	500	400	1223	1723
2	24	03	2.04		Auntentifikasi Arsip Statis Dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/ Kota	Jumlah arsip statis statis dan arsip hasil alih media yang dilakukan autentifikasi	2000 berkas	2304	2000	7867	702	1000	5512	276
2	24	03	2.04	0001	Penilaian Dan Pentapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah daftar autentisitas arsip sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip yang dinilai dan ditetapkan	1000 arsip	1200	1000	1265	251	1000	4512	451
2	24	03	2.04	0002	Penilaian dan penetapan hasil alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	Jumlah daftar autentisitas arsip sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip yang dinilai dan ditetapkan	1500 arsip	2095	1000	10153	100	1000	3000	300
2	24	03	2.05		Pencarian Arsip Statis kabupaten / Kota Yang Dinyatakan Hilang	Jumlah arsip statis statis dan arsip hasil alih media yang dilakukan autentifikasi	20 kali	20	10	10	210	10	41	205
2	24	03	2.05	0001	Penilaian Dan Penetapan Autensitas Arsip Statis Yang Dinyatakan Hilang	Jumlah daftar Autensitas Arsip Statis Yang Dinyatakan Hilang yang dinilai dan ditetapkan	10 arsip	20	10	429	400	9	27	400
2	24	04			PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Persentase ijin pemanfaatan arsip tertutup yang dikeluarkan	60 persen	165	55	78	142	56	188	313
2	24	04	2.01		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup di Kabupaten / Kota	Jumlah ijin pemanfaatan arsip tertutup yang dikeluarkan	1 kali	5	1	78	7800	1	80	8000
2	24	04	2.01	01	Penyusunan Dan Pentapan SOP Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup yang disusun dan ditetapkan	10 SOP	20	10	14	150	1	2	150

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Hasil Program dan keluaran kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat capaian realisasi Target Renstra (%)
2	24	04	2.01	02	Penyediaan Daftar Arsip Dan Pentapan Izin Penggunaan Arsip Yang bersifat Tertutup	Jumlah daftar arsip hasil Penyediaan Daftar Arsip Dan Pentapan Izin Penggunaan Arsip Yang bersifat Tertutup	1000 arsip	1.118	1	1	100	1	3	300

2.2 Analis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal merupakan Perangkat Daerah yang menangani urusan wajib bidang kearsipan dan perpustakaan. Berdasarkan Perda Kabupaten Kendal Nomor 78 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan mempunyai kedudukan sebagai unsur-unsur pendukung tugas Bupati di bidang Kearsipan dan Perpustakaan. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah pada urusan kearsipan dan urusan perpustakaan. Secara umum target di tahun 2024 dapat terealisasi baik pelayanan kearsipan maupun pelayanan Perpustakaan. Penjelasan lebih detail kami lampirkan ***Tabel 2.2***

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kendal
- Indikator Kinerja Kunci -

No	Indikator Kinerja Kunci	Definisi Operasional	Satuan	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analis
				Tahun 2024 (thn n-2)	Tahun 2025 (thn n-1)	Tahun 2026 (thn n)	Tahun 2027 (thn n+1)	Tahun 2024 (thn n-2)	Tahun 2025 (thn n-1)	Tahun 2026 (thn n)	Tahun 2027 (thn n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Dilakukan dengan metode survei dengan pengukuran dimensi utama adalah : Frekuensi membaca, Durasi membaca dan Jumlah buku yang dibaca.	nilai	40.80	41.30	41.30	-	84,69	-	41,30	-	
2	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Pengukuran terhadap usaha pemerintah daerah dalam membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat untuk mencapai budaya literasi masyarakat. Formulasi Indikatornya : 1. Pemerataan Layanan; 2. Ketercukupan Koleksi; 3. Ketercukupan Tenaga Perpustakaan; 4. Tingkat Kunjungan Masyarakat; 5. Jumlah Perpustakaan Ber- SNP; 6. Keterlibatan Masyarakat dlm Kegiatan Perpustakaan	nilai	8.6	8.8	8.8	-	13,94	-	14,00	-	

No	Indikator Kinerja Kunci	Definisi Operasional	Satuan	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analis
				Tahun 2024 (thn n-2)	Tahun 2025 (thn n-1)	Tahun 2026 (thn n)	Tahun 2027 (thn n+1)	Tahun 2024 (thn n-2)	Tahun 2025 (thn n-1)	Tahun 2026 (thn n)	Tahun 2027 (thn n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
		7. Anggota Perpustakaan;										
3	Tingkat Ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban nasional	$T = (a + i + s + j)/4$ T= tingkat ketersediaan arsip a = persentase arsip aktif yg telah dibuatkan daftar arsip i = persentase arsip inaktif yg telah dibuatkan daftar arsip s = persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik j = persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	nilai	76,15	76,25	76,35	-	78,12	-	76,35	-	
4	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintah, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	$T = (m + b + g + a + c + i)/6$ T= tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban m = tingkat kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK b = tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK	nilai	91,73	91,74	91,75	-	100	-	100	-	

No	Indikator Kinerja Kunci	Definisi Operasional	Satuan	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analis
				Tahun 2024 (thn n-2)	Tahun 2025 (thn n-1)	Tahun 2026 (thn n)	Tahun 2027 (thn n+1)	Tahun 2024 (thn n-2)	Tahun 2025 (thn n-1)	Tahun 2026 (thn n)	Tahun 2027 (thn n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
4		g = tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran Daerah kabupaten/kota dengan NSPK a = tingkat kesesuaian kegiatan autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK c = tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK l = tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK										

2.3 Prestasi Yang Dicapai Pada Tahun 2024

Prestasi yang dicapai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal pada tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Bidang Kearsipan :

- Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal dalam Pengawasan Kearsipan memperoleh peringkat ke 9 se – Jawa Tengah
- Implementasi Srikandi Versi 3 Pemerintah Kabupaten Kendal sudah menggunakan instrumen Kearsipan dengan regulasi 4 Pilar Kearsipan baru sesuai PMDN 83/2022 dan PMDN 1/2023, yaitu :
 - Peraturan Bupati Kendal Nomor 13 Tahun 2023 tentang Kode Klasifikasi Arsip di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kendal
 - Peraturan Bupati Kendal Nomor 17 Tahun 2023 tentang Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kendal
 - Peraturan Bupati Kendal Nomor 22 Tahun 2023 tentang Jadwal Retensi Arsip Pemerintah Kabupaten Kendal
 - Peraturan Bupati Kendal Nomor 1 Tahun 2024 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kendal

2. Bidang Perpustakaan :

- Peringkat 3 nilai Tingkat Kegemaran Membaca se - Jawa Tengah
- Standarisasi Pusat Informasi Sahabat Anak (PISA) dengan Kategori Nindya
- Akreditasi perpustakaan dengan nilai A

2.4 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berdasarkan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal, permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan pelayanan Perangkat Daerah dapat berasal dari beberapa unsur, sebagai berikut :

1. Kurangnya sarana prasarana untuk pengolahan kearsipan
2. Depot arsip yang kurang representatif
3. Kurangnya kompetensi arsiparis pada Lembaga Kearsipan Daerah (LKD)

dan pengelola arsip pada OPD pencipta arsip

4. Keterbatasan Anggaran
5. Kurangnya sumber daya manusia baik pustakawan maupun pengelola perpustakaan
6. Kurangnya bahan pustaka baik kuantitas dan kualitas
7. Belum optimalnya perpustakaan sekolah / madrasah / desa
8. Akreditasi perpustakaan sekolah / madrasah / desa

Berdasarkan isu yang ada, upaya yang dilakukan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal adalah sebagai berikut :

1. Pengadaan sarana prasarana secara bertahap
2. Mengalokasikan anggaran untuk pemeliharaan dan pembangunan depot arsip
3. Penyediaan dan usulan kebutuhan diklat / pelatihan / bimtek berkelanjutan kearsipan untuk arsiparis LKD dan pengelola arsip pada OPD
4. Bekerjasama dengan sekolah-sekolah untuk back-up kegiatan magang siswa-siswinya
5. Pengadaan Bahan Pustaka secara bertahap
6. Mengadakan kegiatan open donasi buku baik dari masyarakat maupun lembaga lain

2. 5. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal Tahun 2026 mengalami perubahan yang berarti terhadap rancangan awal RKPD 2026. Terdapat beberapa pengurangan sub kegiatan dan ada beberapa besaran yang berbeda, namun program masih sama. Penjelasan lebih detail kami lampirkan **Tabel 2.3**

Tabel 2.3
Review terhadap rancangan awal RKPD tahun 2026 Kabupaten Kendal

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
	2	3	2	4	5	3	6	7	4	8	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Persentase ketercapaian perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah, pelayanan umum, kepegawaian serta keuangan perangkat daerah	100 persen	6.207.148.383	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Persentase ketercapaian perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah, pelayanan umum, kepegawaian serta keuangan perangkat daerah	100 persen	11.142.481.926	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah dokumen perencanaan, evaluasi dan data statistik sektoral perangkat daerah	-	2.000.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah dokumen perencanaan, evaluasi dan data statistik sektoral perangkat daerah	9 Dokumen	75.000.000	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 Dokumen	1.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Kendal	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 Dokumen	10.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja	1 Dokumen	1.000.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kendal	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja	1 Dokumen	65.000.000	Penyelenggara an acara kendal expo
	Administrasi Keuangan Perangkat	Kab. Kendal, Semua	Jumlah laporan keuangan	-	6.101.148.383	Administrasi Keuangan Perangkat	Kab. Kendal, Semua	Jumlah laporan keuangan	12 laporan	6.980.294.926	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
	2	3	2	4	5	3	6	7	4	8	
1	Daerah	Kecamatan, Semua Kel/Desa	perangkat daerah			Daerah	Kecamatan, Semua Kel/Desa	perangkat daerah			
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	56 Orang/bulan	6.100.148.383	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Kendal	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	75 Orang/bulan	6.980.294.926	Pembayaran Gaji dan TPP ASN (termasuk 7 orang P3K dan 14 CPNS tahun 2025)
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	-	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab. Kendal	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	-	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwula nan/Semesteran SKPD	18 Laporan	1.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kab. Kendal	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwula nan/Semesteran SKPD	18 Laporan	-	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian yang disusun	-	1.500.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Kendal	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian yang disusun	-	-	
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	56 Paket	-	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Kendal	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	56 Paket	-	
	Pendataan dan Pengolahan	Kab. Kendal, Semua	Jumlah Dokumen	45 Dokumen	500.000	Pendataan dan Pengolahan	Kab. Kendal	Jumlah Dokumen	45 Dokumen	-	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
	2	3	2	4	5	3	6	7	4	8	
1	Administrasi Kepegawaian	Kecamatan, Semua Kel/Desa	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian			Administrasi Kepegawaian		Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian			
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	10 Orang	1.000.000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Kendal	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	10 Orang	-	-
	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	10 Orang	1.000.000	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Kab. Kendal	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	10 Orang	-	-
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Persentase unit kerja internal yang terlayani	-	57.000.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kendal	Persentase unit kerja internal yang terlayani	100%	334.229.927	
	Penyediaan Komponen Instalasi	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	2.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi	Kab. Kendal	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	10.000.000	Belanja alat listrik
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	5.000.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Kendal	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	41.239.000	Belanja ATK untuk kebutuhan operasional perpustakaan dan kegiatan kearsipan
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Kendal, Semua	Jumlah Paket Peralatan	12 Paket	5.000.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Kendal	Jumlah Paket Peralatan	12 Paket	11.750.000	Belanja roller blind, karpet

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
	2	3	2	4	5	3	6	7	4	8	
1		Kecamatan, Semua Kel/Desa	Rumah Tangga yang Disediakan					Rumah Tangga yang Disediakan			ruang baca dan trolis buku
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	10.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Kendal	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	24.290.000	Belanja galon isi ulang dan air mineral
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	5.000.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Kendal	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	12.000.000	Belanja MMT, kegiatan kolaborasi dengan pihak lain
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen	5.000.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Kendal	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen	10.000.000	Belanja bahan bacaan (majalah di Perpustakaan)
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	5.000.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Kendal	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	8.011.000	Penyelenggaraan rapat serta pemenuhan undangan rapat

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
	2	3	2	4	5	3	6	7	4	8	
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	19.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Kendal	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	211.939.927	Belanja BBM, Perjalanan Dinas, penambahan Makan Minum dan Snack utk kegiatan kearsipan dan perpustakaan diantaranya Pengolahan Arsip, layanan SIAGA, Pameran Arsip, Autentifikasi arsip, Pencarian Arsip yang hilang dll
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen	1.000.000	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab. Kendal	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen	5.000.000	Penyelenggaraan Pengolahan Pengarsipan pada Dinarpus
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Barang Daerah yang diadakan	-	-	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Kendal		10 unit	1.397.989.373	
	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	4 Unit	-	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Kendal	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	-	-	
	Pengadaan Mebel	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3 Unit	-	Pengadaan Mebel	Kab. Kendal	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 paket	1.277.016.373	Belanja meja kursi untuk ASN baru

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
	2	3	2	4	5	3	6	7	4	8	
1		Kel/Desa									
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Kendal	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Kendal	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	9 unit	120.973.000	Belanja peralatan (komputer, laptop, printer, scanner) untuk menunjang kegiatan kearsipan
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan rutin	-	35.500.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Kendal	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan rutin	12 Bulan	1.904.137.700	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	500.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Kendal	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	2.000.000	Belanja materai dan benda pos lainnya
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	5.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Kendal	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	850.046.000	Belanja listrik, air, dan internet utk beroperasinya kantor
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	-	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Kendal	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	-	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
	2	3	2	4	5	3	6	7	4	8	
1	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	30.000.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Kendal	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	1.052.091.700	Pelaksanaan Penambahan outsourcing utk petugas layanan di lantai 2 Perpustakaan, scenting (pengharum Ruang) perpustakaan, chemical pembersih perpustakaan
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah barang milik daerah yang terpelihara	-	10.000.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Kendal	Jumlah barang milik daerah yang terpelihara	125 unit	450.830.000	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	26 Unit	1.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Kendal	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	26 Unit	58.750.000	Pelaksanaan Pemeliharaan rutin mobil perpustakaan ada 4 mobil ditambah 4 mobil operasional dinas
	Pemeliharaan Mebel	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Mebel yang Dipelihara	10 Unit	-	Pemeliharaan Mebel	Kab. Kendal	Jumlah Mebel yang Dipelihara	-	-	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Kendal	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	0 0	1.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Kendal	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	50 unit	42.960.000	Pelaksanaan pemeliharaan genset, pembersihan kaca perpustakaan serta peralatan komputer, pengisian

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
	2	3	2	4	5	3	6	7	4	8	
1											APAR
	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	1 Unit	-	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Kab. Kendal	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	-	-	
	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara	1 Unit	-	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Kab. Kendal	Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara	-	-	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	3.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Kendal	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	320.000.000	Pemeliharaan depot arsip agar representatif, gedung perpustakaan membutuhkan anggaran pemeliharaan rutin setiap tahun
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	46 Unit	-	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Kendal	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	46 unit	29.120.000	Pelaksanaan Pemeliharaan standing Ac lebih dari 32 unit dan pengisian freon
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	10 Unit	2.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Kendal	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	-	-	
2	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kab. Kendal, Semua Kecamatan,	Persentase perpustakaan terakreditasi	-	15.000.000	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kab. Kendal, Semua Kecamatan,	Persentase perpustakaan terakreditasi	7 %	1.886.142.350	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
	2	3	2	4	5	3	6	7	4	8	
1		Semua Kel/Desa					Semua Kel/Desa				
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah perpustakaan aktif	-	13.000.000	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah perpustakaan aktif	700 perpustakaan	862.978.600	
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	50 Perpustakaan	2.000.000	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	20 Perpustakaan	30.000.000	Pembinaan pengelolaan ke perpustakaan sekolah dan pendampingan akreditasi
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenanganny a	4 Perpustakaan	3.000.000	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenanganny a	15 Perpustakaan	25.000.000	Pembinaan pengelolaan ke perpustakaan desa, pendampingan akreditasi dan replikasi mandiri

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
	2	3	2	4	5	3	6	7	4	8	
1	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	250 Layanan	2.000.000	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	7 Layanan	300.000.000	Layanan Pembuatan Kartu Anggota, Layanan Sirkulasi, Layanan kunjungan Anak, Layanan Kunjungan Kolektif, Layanan Ruang Audio Visual, Layanan SLPT, Layanan Perpustakaan Keliling, Layanan Podcast, Layanan Nonton Bareng, Layanan Ruang Pertemuan, Layanan Ruang Diskusi
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	10 Orang	3.000.000	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Orang	10.000.000	-pengiriman SDM mengikuti Bimtek Tenaga Perpustakaan/pustakawan

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
	2	3	2	4	5	3	6	7	4	8	
1	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	4000 Eksemplar	2.000.000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	2000 Eksemplar	470.478.600	-Melaksanakan Pemilihan bahan pustaka -Pengadaan Bahan Pustaka -melaksanakan Stock opname buku -melaksanakan pemeliharaan bahan Pustaka
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	2 Perpustakaan	1.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK berbasis ISO 20000 (ITSM)	-	-	Pengadaan Tik, Pendampingan pengembangan aplikasi
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah data dan informasi perpustakaan	0	-	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah data dan informasi perpustakaan	2 dokumen	27.500.000	- Melaksanakan Pendataan Perpustakaan -Melaksanakan Survei TGM - Melaksanakan Pendataan IPLM
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah kegiatan pembudayaan kegemaran membaca	-	2.000.000	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah kegiatan pembudayaan kegemaran membaca	9 kegiatan	1.023.163.750	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
	2	3	2	4	5	3	6	7	4	8	
1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada satuan pendidikan	-	-	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada satuan pendidikan	1 lokus	342.000.000	
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	20 Perpustakaan	1.000.000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	5 Perpustakaan	35.000.000	Pelatihan untuk masyarakat melalui perpustakaan desa, kolaborasi dengan komunitas dalam berbagai macam pelatihan
	Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten/kota	0	-	Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten/kota	8 orang	170.500.750	Melaksanakan kegiatan lomba
	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1 Perpustakaan	-	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1 Perpustakaan	475.663.000	
3	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASKAH	Kab. Kendal, Semua Kecamatan,	Jumlah Pelestarian Koleksi	-	-	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASKAH	Kab. Kendal, Semua Kecamatan,	Jumlah Pelestarian Koleksi	2 eksemplar	83.268.552	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
	2	3	2	4	5	3	6	7	4	8	
1	NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Semua Kel/Desa	Nasional dan Naskah Kuno			NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Semua Kel/Desa	Nasional dan Naskah Kuno			
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah naskah kuno yang didaftarkan	-	-	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah naskah kuno yang didaftarkan	5 eksemplar	71.208.250	
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran naskah kuno	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	-	-	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran naskah kuno	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	2 orang	59.999.250	Pembinaan pengelolaan ke perpustakaan sekolah dan pendampingan akreditasi
	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan	-	-	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan	5 eksemplar	11.209.000	Pembinaan pengelolaan ke perpustakaan desa, pendampingan akreditasi dan replikasi mandiri
	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang dimiliki	-	-	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah koleksi budaya etnis Nusantara yang dimiliki	1 eksemplar	12.060.302	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
	2	3	2	4	5	3	6	7	4	8	
1	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh perpustakaan daerah tingkat kabupate/kota	-	-	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh Perpustakaan	1 eksemplar	12.060.302	
3	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Persentase arsip yang dipelihara	-	25.700.000	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Persentase arsip yang dipelihara	15.19 %	62.690.000	
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Arsip Dinamis Daerah / Kota	-	11.200.000	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Arsip Dinamis Daerah / Kota	35000 berkas	31.600.000	
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	500 Berkas	2.000.000	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	500 Berkas	-	
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	12000 Berkas	4.000.000	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	48000 berkas	13.300.000	Pemeliharaan arsip yang ada di depot arsip

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
	2	3	2	4	5	3	6	7	4	8	
1	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	3 Laporan	5.200.000	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	3 Laporan	14.725.000	- melaksanakan Audit pengawasan kearsipan internal ke OPD dan Kecamatan '- Melaksanakan monitoring ke OPD/Kelurahan /Desa '- Melaksanakan Lomba Arsiparis Teladan Tingkat kabupaten '- Melaksanakan Pembinaan OPD/Kelurahan /Desa '- Lomba Tertib Arsip Desa Tingkat Kabupaten
	Pemilihan Arsiparis Teladan	Kab. Kendal	Jumlah Arsiparis yang dipilih dan didukung kegiatannya	-	-	Pemilihan Arsiparis Teladan	Kab. Kendal	Jumlah Arsiparis yang dipilih dan didukung kegiatannya	6 orang	3.575.000	
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kab Kendal	Jumlah Arsip Statis yang dikelola	-	3.500.000	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kab Kendal	Jumlah Arsip Statis yang dikelola	3 Daftar	4.600.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
	2	3	2	4	5	3	6	7	4	8	
1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	50 Arsip	3.500.000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	100 arsip	4.600.000	- Menyusun daftar arsip statis - Menyusun Inventaris arsip - Mengakuisisi arsip (penyerahan arsip statis dari OPD)
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Pengguna Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kab/Kota	-	11.000.000	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Pengguna Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kab/Kota	20 Pengguna	26.490.000	
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	10 Pengguna	6.000.000	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	20 Pengguna	4.300.000	- Menyediakan Daftar Arsip yang akan diunggah ke SIKN - Memberikan layanan arsip melalui JIKN
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	3 Laporan	5.000.000	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	3 Laporan	22.190.000	- Melaksanakan Layanan Duplikasi Arsip Keluarga (SIAGA) - Melaksanakan Pameran Kearsipan
4	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua	Jumlah Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	-	8.550.000	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua	Jumlah Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	9610 Berkas	43.160.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
	2	3	2	4	5	3	6	7	4	8	
1	ARSIP	Kel/Desa				ARSIP	Kel/Desa				
	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah arsip yang dimusnahkan	-	1.800.000	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah arsip yang dimusnahkan	-	10.600.000	
	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	1500 Berkas	1.500.000	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	2000 Berkas	7.600.000	Melaksanakan pemusnahan arsip yang telah melalui proses penilaian arsip (berkategori Musnah sesuai JRA)
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	1000 Arsip	300.000	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	2000 Arsip	3.000.000	Melaksanakan kegiatan penilaian arsip dinamis yang telah dilakukan pengolahan arsip in aktifnya
	Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang berskala Kabupaten/ Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Arsip yang dilindungi dari bencana			Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang berskala Kabupaten/ Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Arsip yang dilindungi dari bencana	100 arsip	12.000.000	
	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan			Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan	50 Arsip	12.000.000	Mengevakuasi dan mengidentifikasi arsip yang terdampak bencana

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
	2	3	2	4	5	3	6	7	4	8	
1			Akibat Bencana					Akibat Bencana			
	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah arsip perangkat daerah yang digabung dan / dibubarkan dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan	-	5.200.000	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah arsip perangkat daerah yang digabung dan / dibubarkan dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan	2200 berkas	16.480.000	
	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	-	-	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	3 Daftar	13.880.000	Melaksanakan pengolahan arsip inaktif perangkat daerah yang mengalami penggabungan karena penataan kelembagaan
	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Arsip	2.000.000	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	200 Arsip	2.600.000	Melaksanakan pengolahan arsip peta/foto perangkat daerah yang mengalami pembubaran karena penataan kelembagaan

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
	2	3	2	4	5	3	6	7	4	8	
1	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	30 Arsip	3.200.000	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	-	-	
	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah arsip statis yang diautentikasi dan alih media	-	1.250.000	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah arsip statis yang diautentikasi dan alih media	2000 arsip	2.080.000	
	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	1000 Arsip	250.000	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	1000 Arsip	1.000.000	Melaksanakan penilaian dan penetapan autentisitas arsip sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip
	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	1000 Arsip	1.000.000	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	1000 Arsip	1.080.000	- Melaksanakan Alih Media Arsip - Menetapkan dan menilai arsip hasil alih media arsip
	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah arsip yang dilakukan penetapan dan pencarian	-	300.000	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah arsip yang dilakukan penetapan dan pencarian	10 arsip	2.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
	2	3	2	4	5	3	6	7	4	8	
1	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	10 Arsip	300.000	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	10 Arsip	2.000.000	- Menetapkan Daftar Pencarian Arsip - Mengumumkan Daftar Pencarian Arsip (DPA)
5	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Persentase Ijin pemanfaatan arsip yang diijinkan	-	1.000.000	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Persentase Ijin pemanfaatan arsip yang diijinkan	50%	2.300.000	
	Pelayanan Ijin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah ijin yang dikeluarkan untuk penggunaan	-	1.000.000	Pelayanan Ijin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah ijin yang dikeluarkan untuk penggunaan	10 layanan	2.300.000	
	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	10 SOP	500.000	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	5 SOP	800.000	Menyusun dan menetapkan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup
	Penyediaan Daftar dan Penetapan Ijin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Ijin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	1 Arsip	500.000	Penyediaan Daftar dan Penetapan Ijin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Ijin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	1 Daftar Arsip	1.500.000	- Menyusun Daftar Arsip Tertutup - Entri Daftar Arsip Tertutup pada Aplikasi Penelusuran Arsip
	JUMLAH				6.257.398.383					13.220.042.828	

2. 6. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Berdasarkan hasil musrenbang tingkat Kecamatan, terdapat 2 usulan kegiatan yang dimintakan masyarakat kepada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal namun tidak ada Pokok pikiran Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kendal.

Tabel 2.4
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2026
Kabupaten Kendal

NAMA PERANGKAT DAERAH : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KAB. KENDAL

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	BESARAN /VOLUME	CATATAN
1	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Desa Jenarsari – Kec. Gemuh			Prioritas
	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				
	Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	3 laporan	Masih rendahnya pengelolaan arsip
2	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Desa Donosari - Kec. Patebon			Prioritas
	Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang berskala Kabupaten/Kota				
	Sub Kegiatan Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana		Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	500 Arsip	Belum adanya pemeliharaan arsip bencana

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN

3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional dan Kebijakan Provinsi

Prioritas Nasional : Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesenian, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas.

Prioritas Provinsi : Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, akuntabel dan melayani.

Arah Kebijakan Perpustakaan Nasional :

1. Peningkatan budaya literasi melalui pemasyarakatan kegemaran membaca, penguatan konten literasi dan transformasi perpustakaan melalui peningkatan akses dan kualitas layanan berbasis inklusi sosial bagi terwujudnya masyarakat berpengetahuan, inovatif, kreatif dan berkarakter,
2. Pelestarian, pengembangan dan pemanfaatan bahan perpustakaan dan naskah nusantara bagi terwujudnya kemajuan kebudayaan untuk memperteguh jati diri bangsa
3. Peningkatan tata kelola dan manajemen Perpustakaan Nasional RI yang baik dan andal

Arah Kebijakan ANRI :

1. Meningkatnya kepatuhan publik terhadap kebijakan kearsipan;
2. Meningkatnya ketersediaan arsip yang autentik, utuh, dan terpercaya secara nasional;
3. Meningkatnya pelayanan informasi kearsipan yang prima; dan
- 4 Terwujudnya tata kelola yang baik untuk mendukung pelaksanaan tugas teknis di ANRI.

Arah Kebijakan Provinsi

Arah Kebijakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah :
Urusan perpustakaan

Peningkatan kapasitas SDM yang kompeten, kualitas prasarana dan sarana literasi dalam mendukung literasi masyarakat

Urusan Kearsipan :

1. Pengelolaan arsip statis dalam rangka penyelamatan Memori Kolektif Bangsa di Jawa Tengah
2. Meningkatkan penyelamatan arsip secara digital
3. Meningkatkan pengolahan arsip secara digital (SIKD/Dinamis, SIKS/Statis)
4. Meningkatkan khazanah arsip yang bernilai guna informasional
5. Meningkatkan pelayanan arsip secara online melalui SIKS dan SIKN
6. Meningkatkan publikasi dan promosi kearsipan secara online

Arah Kebijakan Kabupaten

Perencanaan Pembangunan Daerah Tahun 2026 merupakan penjabaran pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kendal Tahun 2021-2026. Namun, dengan telah ditetapkan Peraturan Daerah Nomor 3 tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan jangka panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Kendal Tahun 2025-2045, maka penyusunan Rancangan Awal RKPD juga mempedomani RPJPD tersebut. Selain itu, karena pada tahun 2025 merupakan tahun penyusunan RPJMD 2025-2029, maka penyusunan Ranwal RKPD tahun 2026 juga akan mengakomodir visi dan misi Kepala Daerah terpilih.

Tema Pembangunan pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) tahun 2026 adalah "**Bersinergi Membangun Kendal Semakin Maju dan Berdikari**". Pada tahun ini, pembangunan akan menitikberatkan pada "Peningkatan Ketahanan Lingkungan dan Pembangunan Berkelanjutan", dan "Penguatan Kendal Berkarakter". Di samping hal tersebut, arah kebijakan pembangunan Kabupaten Kendal juga melaksanakan pembangunan yang bersifat *mainstreaming* yaitu pembangunan gender, penanganan *stunting* dan penanggulangan kemiskinan.

Arah kebijakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal :

1. Pendampingan pengelolaan arsip peningkatan tata kelola kearsipan dengan fokus pada Penyusunan database kearsipan;

2. Mengoptimalkan jumlah arsip yang dialih mediakan dengan sarana prasarana yang sudah ada;
3. Memberikan informasi SOP kepada pengguna arsip tertutup Peningkatan kuantitas dan kualitas SDM kearsipan dengan fokus pada fungsional arsip;
4. Peningkatan partisipasi aparatur, masyarakat dan swasta dalam penyelenggaraan perpustakaan untuk meningkatkan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) dan Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat (TGM).

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Merujuk pada Visi bupati terpilih yaitu :

BERSAMA MEMBANGUN KENDAL SEMAKIN MAJU, SEJAHTERA, ADIL, MAKMUR, LESTARI DAN BERKELANJUTAN

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal mendukung Misi Bupati terpilih yang bersinggungan secara langsung, yakni pada misi :

- Peningkatan kualitas sumber daya manusia sesuai kompetensi.
- Tata kelola pemerintah yang efektif, akuntabel, inklusif.

Sesuai dengan tupoksinya Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah pada urusan kearsipan dan urusan perpustakaan, dimana pada tahun 2026 mendatang diharapkan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal dapat semakin meningkat kinerjanya. Tujuan dan sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal adalah sebagaimana dalam tabel 3.1 berikut :

Tabel 3.1
Tujuan, Sasaran dan Program Prioritas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal

Misi 2 : Peningkatan kualitas sumber daya manusia sesuai kompetensi.		
Tujuan	Sasaran	Program Prioritas
Meningkatkan budaya literasi	Meningkatnya gemar membaca di masyarakat	1. Program Pembinaan Perpustakaan 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno 3. Program Penunjang Urusan

Misi 2 : Peningkatan kualitas sumber daya manusia sesuai kompetensi.		
Tujuan	Sasaran	Program Prioritas
		Pemerintahan Daerah/Kota
Misi 5 : Tata kelola pemerintah yang efektif, akuntabel, inklusif		
Tujuan	Sasaran	Program Prioritas
Meningkatkan kualitas pengelolaan arsip	Meningkatnya Pengelolaan dan pelestarian arsip	1. Program Pengelolaan Arsip 2. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip 3. Program Perizinan Penggunaan Arsip

3. 3. Program dan Kegiatan

Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal Tahun 2026 mengalami perubahan yang berarti terhadap rancangan awal RKPD, baik Program/kegiatan/sub kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya. Rencana Program dan Kegiatan kami tuangkan pada **Tabel 3.2**

Tabel 3.2
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2026
dan Prakiraan Maju Tahun 2027
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal

N o	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
								Lokasi	Target	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	Target	Pagu Indikatif (Rp)
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10
						DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN				13.220.042.828,00			11.239.036.000,00
	2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				13.220.042.828,00			11.239.036.000,00
	2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN							10.834.379.000,00
1	2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase ketercapaian penunjang urusan Perangkat Daerah	Kab. Kendal, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	100.00%	11.142.481.926,00	Pendapa tan Asli Daerah (PAD)	100.00%	9.571.000.000,00
	2	23	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi perangkat daerah	Kab. Kendal, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	9 Dokumen	75.000.000,00	Pendapa tan Asli Daerah (PAD)	9 Dokumen	66.000.000,00
		23	01	2.01	00 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Kendal, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	7 Dokumen	10.000.000,00	Pendapa tan Asli Daerah (PAD)	7 Dokumen	6.000.000,00
		23	01	2.01	00 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kendal, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	1 laporan	65.000.000,00	Pendapa tan Asli Daerah (PAD)	1 Laporan	60.000.000,00
	2	23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan keuangan yang tersusun	Kab. Kendal, Semua	12 laporan	6.980.294.926,00	Pendapa tan Asli Daerah	12 Laporan	7.100.000.000,00

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
								Lokasi	Target	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	Target	Pagu Indikatif (Rp)
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10
								Kecamatan , Semua Kel/Desa1			(PAD)		
		23	01	2.02	00 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Kendal, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	70 Orang	6.980.294.926,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	73 Orang	7.100.000.000,00
	2	23	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase unit kerja Internal yang terlayani	Kab. Kendal, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	100 persen	334.229.927,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	100 persen	332.500.000,00
		23	01	2.06	00 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	12 Paket	10.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	12 Paket	10.000.000,00
		23	01	2.06	00 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	12 Paket	41.239.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	12 Paket	40.000.000,00
		23	01	2.06	00 03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	12 Paket	11.750.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	12 Paket	10.000.000,00
		23	01	2.06	00 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	12 Paket	24.290.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	12 Paket	25.000.000,00

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
								Lokasi	Target	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	Target	Pagu Indikatif (Rp)
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10
		23	01	2.06	00 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Paket	12.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	12 Paket	20.000.000,00
		23	01	2.06	00 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	10 Dokumen	10.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	12 Dokumen	12.500.000,00
		23	01	2.06	00 08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Laporan	8.011.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	12 Laporan	10.000.000,00
		23	01	2.06	00 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Laporan	211.939.927,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	12 Laporan	200.000.000,00
		23	01	2.06	00 10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Dokumen	5.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	1 Dokumen	5.000.000,00
	2	23	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang Diadakan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	24 unit	1.397.989.373,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	-	-
		23	01	2.07	00 05	Pengadaan Mebel	Jumlah mebel yang disediakan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan	15 unit	1.277.016.373,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	-	-

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
								Lokasi	Target	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	Target	Pagu Indikatif (Rp)
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10
								, Semua Kel/Desa					
		23	01	2.07	00 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	9 unit	120.973.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	-	-
	2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan rutin	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Bulan	1.904.137.700,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	12 Bulan	1.907.500.000,00
		23	01	2.08	00 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Laporan	2.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	12 Laporan	7.500.000,00
		23	01	2.08	00 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Laporan	850.046.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	12 Laporan	900.000.000,00
	2	23	01	2.08	00 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Laporan	1.052.091.700,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	12 Laporan	1.000.000.000,00
	2	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit barang milik daerah yang terpelihara	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	80 Unit	450.830.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	132 Unit	165.000.000,00

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
								Lokasi	Target	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	Target	Pagu Indikatif (Rp)
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10
	2	23	01	2.09	00 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	26 Unit	58.750.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	26 Unit	80.000.000,00
	2	23	01	2.09	00 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 Unit	42.960.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	50 Unit	25.000.000,00
	2	23	01	2.09	00 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	3 Unit	320.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	3 Unit	30.000.000,00
	2	23	01	2.09	00 10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	46 Unit	29.120.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	50 Unit	30.000.000,00
2	2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase perpustakaan aktif	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	7.80%	1.886.142.350,00	DAU SG	7.80%	1.263.379.000,00
		23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pengelolaan Perpustakaan tingkat Daerah di Kabupaten Kendal	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	500 Perpustakaan	862.978.600,00	DAU SG	500 Perpustakaan	960.000.000,00

N o	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
								Lokasi	Target	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	Target	Pagu Indikatif (Rp)
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10
		23	02	2.01	00 04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	50 Perpustakaan	30.000.000,00	DAU SG	10 Perpustakaan	30.000.000,00
		23	02	2.01	00 11	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Perpustakaan	25.000.000,00	DAU SG	4 Perpustakaan	10.000.000,00
		23	02	2.01	00 12	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	250 Layanan	300.000.000,00	DAU SG	8 Layanan	410.000.000,00
		23	02	2.01	00 16	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	10 Orang	10.000.000,00	DAU SG	20 Orang	75.000.000,00
		23	02	2.01	00 17	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 dokumen	27.500.000,00	DAU SG	1 Dokumen	15.000.000,00
		23	02	2.01	00 18	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4,000 Eksemplar	470.478.600,00	DAU SG	2000 Eksemplar	420.000.000,00

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
								Lokasi	Target	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	Target	Pagu Indikatif (Rp)
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10
	2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah promosi gemar membaca	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	10 Kegiatan	1.023.163.750,00	DAU SG	5 Kegiatan	303.379.000,00
		23	02	2.02	00 07	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	20 Perpustakaan	35.000.000,00	DAU SG	5 Perpustakaan	100.000.000,00
		23	02	2.02	00 08	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum Yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Sarana Perpustakaan Yang Dibangun dan Dipelihara Di Tempat-tempat umum Yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten / Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Perpustakaan	475.663.000,00	DAU SG	1 Perpustakaan	30.000.000,00
		23	02	2.02	00 09	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang Yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten / Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	6 orang	170.500.750,00	DAU SG	-	-
		23	02	2.02	00 10	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	450 Lokus	342.000.000,00	DAU SG	8 Lokus	173.379.000,00

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
								Lokasi	Target	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	Target	Pagu Indikatif (Rp)
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10
	2	23	03			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Jumlah Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Eksemplar	83.268.552,00	DAU SG	-	-
		23	03	2.01		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Naskah Kuno yang Didaftarkan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	6 Eksemplar	71.208.250,00	DAU SG	-	-
		23	03	2.01	00 03	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 orang	59.999.250	DAU SG	-	-
		23	03	2.01	00 04	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno Yang Dimiliki Oleh Masyarakat Untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno Yang Dimiliki Masyarakat Yang Dilakukan Pengembangan, Pengolahan, Pengalihmediaan Untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 eksemplar	11.209.000	DAU SG	-	-
	2	23	03	2.02		Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan Oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Yang Dimiliki	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	10 eksemplar	12.060.302,00	DAU SG	-	-

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
								Lokasi	Target	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	Target	Pagu Indikatif (Rp)
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10
		23	03	2.02	00 03	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diseleksi dan Dilakukan Pengadaan Oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten / Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	10 eksemplar	12.060.302,00	DAU SG	-	-
	2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN							404.657.000,00
3	2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat buki yang sah dan pertanggungjawaban Nasional pasal 40 dan pasal 59 Undang undang No. 43 tahun 2009 tentang kearsipan Persentase Perangkat Daerah yang melaksanakan pengolahan arsip secara baku	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	17%	62.690.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	25%	307.629.000,00
	2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip Dinamis yang dikelola	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	35000 Berkas	31.600.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	75000 Berkas	99.120.000,00
	2	24	02	2.01	00 02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12000 Berkas	13.300.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	60000 Berkas	47.120.000,00
	2	24	02	2.01	00 03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	3 Laporan	14.725.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	5 Laporan	52.000.000,00
	2	24	02	2.01	00 07	Pemilihan Arsiparis Teladan	Jumlah Arsiparis yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua	6 Orang	3.575.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	-	-

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
								Lokasi	Target	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	Target	Pagu Indikatif (Rp)
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10
								Kel/Desa					
	2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Statis yang dikelola	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Daftar	4.600.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	10 Daftar	35.000.000,00
	2	24	02	2.02	00 04	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	50 Arsip	4.600.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	2500 Arsip	35.000.000,00
	2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase sarana prasarana kearsipan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	20 Pengguna	26.490.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	30 Pengguna	173.509.000,00
	2	24	02	2.03	00 01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	10 Pengguna	4.300.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	30 Pengguna	60.000.000,00
	2	24	02	2.03	00 02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	3 Laporan	22.190.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	3 Laporan	113.509.000,00
4	2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Jumlah Arsip Yang Dilindungi Dan Diselamatkan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	9610 Berkas	43.160.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	15000 Berkas	72.500.000,00

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
								Lokasi	Target	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	Target	Pagu Indikatif (Rp)
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10
	2	24	03	2.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang dimusnahkan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4000 Berkas	10.600.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	4500 Berkas	18.000.000,00
	2	24	03	2.01	00 03	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1500 Berkas	7.600.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	2500 Berkas	15.000.000,00
	2	24	03	2.01	00 04	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1000 Arsip	3.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	2000 Arsip	3.000.000,00
	2	24	03	2.02		Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten / Kota	Jumlah Arsip Yang Dilindungi Dari Bencana	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 Arsip	12.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	100 Arsip	12.000.000,00
	2	24	03	2.02	00 01	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip Yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	50 Arsip	12.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	50 Arsip	12.000.000,00
	2	24	03	2.03		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan	Jumlah arsip OPD yang didampingi dalam pengelolaan arsip	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2500 Berkas	16.480.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	3000 Berkas	30.000.000,00

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
								Lokasi	Target	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	Target	Pagu Indikatif (Rp)
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10
						Desa/Kelurahan							
	2	24	03	2.03	00 01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Daftar	13.880.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	1 Daftar	10.000.000,00
	2	24	03	2.03	00 02	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	200 arsip	2.600.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	300 Arsip	20.000.000,00
	2	24	03	2.04		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Jumlah arsip statis yang diautentikasi dan alih media	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2000 Arsip	2.080.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	4000 Arsip	12.500.000,00
	2	24	03	2.04	00 01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1,000 Arsip	1.000.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	2000 Arsip	2.500.000,00
	2	24	03	2.04	00 02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1,000 Arsip	1.080.000,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	2000 Arsip	10.000.000,00

N o	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
								Lokasi	Target	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana	Target	Pagu Indikatif (Rp)
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10
	2	24	03	2.05		Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Jumlah pencarian arsip yang dilaksanakan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	10 Arsip	2.000.000,00	Pendapa tan Asli Daerah (PAD)	-	-
	2	24	03	2.05	00 03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	Kab. Kendal, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	10	2.000.000,00	Pendapa tan Asli Daerah (PAD)	-	-
5	2	24	04			PROGRAM PERIZINAN PENGUNAAN ARSIP	Persentase ijin pemanfaatan arsip yang dijinkan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	50%	2.300.000,00	Pendapa tan Asli Daerah (PAD)	50%	24.528.000,00
	2	24	04	2.01		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Jumlah ijin yang dikeluarkan untuk penggunaan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	10 Layanan	2.300.000,00	Pendapa tan Asli Daerah (PAD)	10 Layanan	24.528.000,00
	2	24	04	2.01	00 03	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	Kab. Kendal, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	10 SOP	800.000,00	Pendapa tan Asli Daerah (PAD)	5 SOP	14.528.000,00
	2	24	04	2.01	00 04	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Kab. Kendal, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	1 Daftar	1.500.000,00	Pendapa tan Asli Daerah (PAD)	1 Daftar	10.000.000,00
	J U M L A H									13.220.042.828,00			11.239.036.000,00

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1. Program Dan Kegiatan

Rencana program dan kegiatan dalam Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal Tahun 2026 terdiri dari rencana program yang secara langsung menunjang pencapaian target sasaran yang ditetapkan dalam RENSTRA Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal Tahun 2025-2029

Pagu anggaran pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal Tahun 2026 sejumlah Rp. 13.220.042.828 dengan 6 (enam) Program 19 (Sembilan belas) kegiatan untuk mendukung pencapaian Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal pada tahun 2026 dengan 50 (Lima Puluh) sub kegiatan, dengan rincian sebagaimana berikut:

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH Pagu Rp. 11.142.481.926,-

Kegiatan :

- Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja perangkat Daerah Rp. 75.000.000,-

Sub Kegiatan :

- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan pagu Rp. 10.000.000,- untuk pembuatan dokumen perencanaan dan dokumen Manajemen Risiko Indeks.
- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan pagu Rp. 65.000.000,- untuk kegiatan acara Kendal Open Fair 2025.

Kegiatan :

- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Rp. 6.980.294.926,-

Sub Kegiatan :

- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Rp. 6.980.294.926,-

Kegiatan :

- Administrasi Umum Perangkat Daerah Rp. 334.229.927,-

Sub Kegiatan :

- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dengan pagu Rp. 10.000.000,- untuk persediaan peralatan kelistrikan kantor
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan pagu Rp. 41.239.000,- persediaan ATK
- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga dengan pagu Rp. 11.750.000,- untuk kegiatan pembelian peralatan rumah tangga perkantoran
- Penyediaan Bahan Logistik Kantor dengan pagu Rp. 24.290.000,- untuk penyediaan logistik kantor
- Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan dengan pagu Rp. 12.000.000,- untuk kegiatan penggandaan dan percetakan
- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – Undangan dengan pagu Rp. 10.000.000,- untuk memenuhi bahan bacaan
- Fasilitas Kunjungan Tamu dengan pagu Rp. 8.011.000,- untuk memenuhi jamuan makan minum tamu
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan pagu Rp. 211.939.927,- untuk penyediaan perjalanan dinas dalam kota maupun luar kota
- Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD dengan pagu Rp. 5.000.000,- untuk kegiatan penataan arsip perkantoran

Kegiatan :

- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Rp. 1.397.989.373,-

Sub Kegiatan :

- Pengadaan Mebel dengan pagu Rp. 1.277.016.373,- untuk memenuhi kebutuhan mebel kantor
- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan pagu Rp. 120.973.000,- untuk pembelian printer, laptop, PC, dan *scanner*.

Kegiatan :

- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Rp. 1.904.137.700,-

Sub Kegiatan :

- Penyediaan Jasa Surat Menyurat dengan pagu Rp. 2.000.000,- untuk pembelian materai

- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik dengan pagu Rp. 850.046.000,- untuk pembayaran Listrik, telpon dan air
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan pagu Rp. 1.052.091.700,- untuk pembayaran Gaji P3K paruh waktu, dan outsourcing dinas

Kegiatan

- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Rp. 450.830.000,-

Sub Kegiatan :

- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dengan pagu Rp. 58.750.000,- untuk kegiatan pemeliharaan kendaraan roda dua maupun roda empat dan juga penyediaan BBM
- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan pagu Rp. 42.960.000,- untuk kegiatan penyediaan peralatan kebersihan dinas
- Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya dengan pagu Rp. 320.000.000,- untuk perbaikan gedung Perpusda dan Depot Arsip
- Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dengan pagu Rp. 29.120.000,- untuk pemeliharaan AC

2. PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN Pagu Rp. 1.886.142.350,-

Kegiatan :

- Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Rp. 862.978.600,-

Sub Kegiatan :

- Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten / Kota Sesuai Standar nasional Perpustakaan dengan pagu Rp. 30.000.000,- untuk melaksanakan pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar sesuai Standar Nasional Perpustakaan
- Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota dengan pagu Rp. 25.000.000,- untuk mengembangkan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan

- Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota dengan pagu Rp. 300.000.000,- untuk pemberian dan pengembangan layanan sirkulasi, layanan kunjungan anak, layanan kunjungan kolektif, layanan iKendal, layanan SLPT, dan layanan Perpustakaan Keliling.
 - Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota dengan pagu Rp. 10.000.000,- mengusulkan dan melaksanakan Bimtek/Pelatihan untuk meningkatkan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan
 - Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan dengan pagu Rp. 27.500.000,- untuk mengumpulkan dan menyusun data dan informasi perpustakaan
 - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka dengan pagu Rp. 470.478.600,- untuk cetak buku hasil pendataan naskah kuno/lomba/pelat, pengadaan APE, bahan pustaka, dan *E-Book*
- Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota Rp. 1.023.163.750,-

Sub Kegiatan :

- Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat dengan pagu Rp. 342.000.000,- untuk kegiatan sosialisasi ke sekolah, dan Festival Literasi di Perpustakaan
- Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial dengan pagu Rp. 35.000.000,- penyediaan bahan praktik dan narasumber untuk kegiatan pelatihan
- Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota dengan pagu Rp. 475.663.000,- untuk membangun dan memelihara sarana perpustakaan di tempat-tempat umum
- Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca dengan pagu Rp. 170.500.750,- untuk melaksanakan kegiatan lomba dalam rangka peningkatan literasi

3. PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO Pagu Rp. 83.268.552,-

Kegiatan :

- Pelestarian naskah kuno milik daerah Kabupaten/ Kota Rp. 71.208.250,-

Sub Kegiatan :

- Peningkatan peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno dengan pagu Rp. 59.999.250,- untuk kegiatan sosialisasi pendataan naskah kuno
- Pengembangan, pengolahan dan pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan dengan pagu Rp. 11.209.000,- untuk pendataan, identifikasi, dan alihmedia naskah kuno

Kegiatan :

- Pengembangan koleksi budaya etnis Nusantara yang ditemukan oleh pemerintah daerah Kabupaten/ Kota dengan pagu Rp. 12.060.302,-

Sub Kegiatan :

- Seleksi dan pengadaan koleksi budaya etnis nusantara dengan pagu Rp.12.060.302,- untuk pengadaan buku budaya etnis nusantara

4. PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP Pagu Rp. 62.690.000,-

Kegiatan :

- Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten / Kota Rp. 31.600.000,-

Sub Kegiatan :

- Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis dengan pagu Rp. 13.300.000,- untuk pengadaan sarana dan prasarana untuk pemeliharaan arsip inaktif
- Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten / Kota dengan pagu Rp. 14.725.000,- untuk pengawasan kearsipan internal OPD dan kecamatan, dan pengawasan kearsipan eksternal dari Provinsi
- Pemilihan Arsiparis Teladan dengan pagu Rp. 3.575.000,- untuk meningkatkan kompetensi tenaga arsiparis dengan melaksanakan kegiatan pemilihan arsiparis teladan

- Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten / Kota Rp. 4.600.000,-

Sub Kegiatan :

- Akuisisi, Pengolahan, Preservasi Dan Akses Arsip Statis dengan pagu Rp. 4.600.000,- untuk pengadaan sarana dan prasarana pengelolaan arsip statis, penyerahan arsip OPD, dan pembuatan inventaris arsip
- Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten / Kota Rp. 26.490.000,-

Sub Kegiatan :

- Penyediaan Informasi, Akses Dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota Melalui JIKN dengan pagu Rp. 4.300.000,- untuk menyediakan layanan informasi, akses, dan layanan kearsipan untuk menyediakan informasi yang akan diunggah ke dalam SIKN dan dipublish melalui JIKN yang bisa diakses dan melakukan pencetakan leaflet untuk diinformasikan kepada masyarakat
- Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota dengan pagu Rp. 22.190.000,- untuk sosialisasi pengelolaan arsip keluarga dan layanan SIAGA, pameran arsip, dan monitoring SRIKANDI Desa

5. PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP Pagu Rp. 43.160.000,-

Kegiatan :

- Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota Yang Memiliki Retensi Dibawah 10 Tahun Rp. 10.600.000,-

Sub Kegiatan :

- Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi Dibawah 10 Tahun dengan pagu Rp. 7.600.000,- untuk pemusnahan arsip yang ada di LKD dengan retensi dibawah 10 tahun
- Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi Dibawah 10 Tahun dengan pagu Rp. 3.000.000,- untuk melaksanakan kegiatan penilaian arsip inaktif sesuai dengan jadwal retensi arsip, dan pengadaan sarana prasarana pemusnahan arsip
- Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota Rp. 12.000.000,-

Sub Kegiatan :

- Evakuasi dan identifikasi arsip akibat bencana dengan pagu Rp. 12.000.000,- untuk pengadaan bahan dan sarana restorasi arsip akibat bencana
- Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten / Kota Yang Digabung dan atau Dibubarkan Dan Pemekaran Daerah Kecamatan Dan Desa / Kelurahan Rp. 16.480.000,-

Sub Kegiatan :

- Pendataan Penyusunan Daftar Dan Penilaian Serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten / Kota dengan pagu Rp. 13.880.000,- untuk pengolahan arsip inaktif OPD hasil akuisisi dan likuidasi arsip
- Pendataan Penyusunan Daftar Dan Penilaian Serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten / Kota dengan pagu Rp. 2.600.000,- untuk pengolahan arsip peta dan foto dari unit pencipta arsip yang dibubarkan
- Autentifikasi Arsip Statis Dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/ Kota Rp. 2.080.000,-

Sub Kegiatan :

- Penilaian Dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip dengan pagu Rp. 1.000.000,- untuk memverifikasi daftar arsip dengan fisik arsip, menyortir arsip dan mengganti sampul arsip yang rusak dengan pengadaan kertas samson
- Penilaian Dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip dengan pagu Rp. 1.080.000,- untuk pengalihmediaan arsip, memberikan watermark pada arsip, dan pengalihmedia arsip peta
- Pencarian Arsip Statis Kabupaten / Kota Yang Dinyatakan Hilang Rp. 2.000.000,-

Sub Kegiatan :

- Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA) dengan pagu Rp. 2.000.000,- untuk mencari arsip yang dinyatakan hilang dan

dimasukkan ke dalam Daftar Pencarian Arsip dan melakukan publikasi melalui media massa elektronik

6. PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP Pagu Rp. 2.300.000,-

Kegiatan :

- Pelayanan Izin Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup di Kabupaten / Kota Rp. 2.300.000,-

Sub Kegiatan :

- Penyusunan Dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup dengan pagu Rp. 800.000,- untuk mendukung kegiatan sosialisasi
- Penyediaan Daftar Arsip Dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip Yang bersifat Tertutup dengan pagu Rp. 1.500.000,- untuk penyediaan daftar arsip dan untuk menetapkan rekomendasi ijin penggunaan arsip bagi masyarakat yang meminjam arsip

Rumusan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan tahun 2026 dapat dilihat pada lampiran **Tabel 4.1**

Tabel 4.1
Rencana Program dan Pendanaan Tahun 2026

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOM POK SASAR AN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGK AT DAERAH PENANGG UNG JAWAB
						TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
										NASIONAL	DAERAH				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN						13.220.042.828,00							11.239.036.000,00	
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						13.220.042.828,00							11.239.036.000,00	
2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						13.111.892.828,00							10.834.379.000,00	
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						11.142.481.926,00						-	9.571.000.000,00	
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi perangkat daerah	-			25 dokumen	75.000.000,00			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	-	66.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.23.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				7 Dokumen	10.000.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan,	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM),	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas	Dokumen perencanaan dan		6.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

								Semua Kel/Desa		sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yangang disabilitas.	Dan Dinamistif Peningkatan tata kelola pemerintahan, refomasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	evaluasi kinerja perangk at daerah			
2.23.01.2.01.000 7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														
		<i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>				1 Laporan	65.000.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamat an, Semua Kel/Desa	PENDAPA TAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yangang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif Peningkata n tata kelola pem erintahan, refomasi birokrasi dan pening katan kualitas pelayanan publik serta peningkata n riset dan teknologi	Dokume n perenca naan dan evaluasi kinerja perangk at daerah		60.000.000,00	DINAS KEARSIPA N DAN PERPUST AKAAN
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<i>Jumlah laporan keuangan yang tersusun</i>	-			1 laporan	6.980.294.926,00			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yangang disabilitas.	Peningkatan tata kelola pemerintahan, refomasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Pegawai	-	7.100.000.000,00	DINAS KEARSIPA N DAN PERPUST AKAAN

2.23.01.2.02.000 1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
		<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>				70 Orang/bulan	6.980.294.926,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Pegawai		7.100.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	<i>Persentase unit kerja Internal yang terlayani</i>	-			100 persen	334.229.927,00			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Pegawai	-	332.500.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.23.01.2.06.000 1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
		<i>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerang</i>				12 Paket	10.000.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah	Pegawai		10.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

		an Bangunan Kantor yang Disediakan						an, Semua Kel/Desa		(SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangang disabilitas.	an Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi				AKAAN
2.23.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				12 Paket	41.239.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Pegawai		40.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.23.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga														
		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan				12 Paket	11.750.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z),	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Pegawai		10.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

										dan penyangang disabilitas.					
2.23.01.2.06.000 4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														
		<i>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</i>				12 Paket	24.290.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamat an, Semua Kel/Desa	PENDAPA TAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milennial dan generasi Z), dan pen yangang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Pegawai		25.000.000,00	DINAS KEARSIPA N DAN PERPUST AKAAN
2.23.01.2.06.000 5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan														
		<i>Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan</i>				12 Paket	12.000.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamat an, Semua Kel/Desa	PENDAPA TAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milennial dan generasi Z), dan pen yangang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Pegawai		20.000.000,00	DINAS KEARSIPA N DAN PERPUST AKAAN
2.23.01.2.06.000 6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan														
		<i>Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan</i>				12 Dokumen	10.000.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamat an, Semua Kel/Desa	PENDAPA TAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga,	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi	Pegawai		12.500.000,00	DINAS KEARSIPA N DAN PERPUST AKAAN

										kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi				
2.23.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu														
		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu				12 Laporan	8.011.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Pegawai		10.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				12 Laporan	211.939.927,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Pegawai		200.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

2.23.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD														
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD				1 Dokumen	5.000.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Pegawai		5.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah barang milik daerah yang diadakan	-			40 unit	1.397.989.373,00			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Organisasi perangkat daerah	-	0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.23.01.2.07.0015	Pengadaan Mebel														
		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan				15 Unit	1.277.016.373,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta	Organisasi perangkat daerah		0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

										pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangdang disabilitas.	peningkatan riset dan teknologi				
2.23.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				9 Unit	120.973.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangdang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Organisasi perangkat daerah		0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan terpenuhinya kebutuhan rutin	-			12 bulan	1.904.137.700,00			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangdang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Organisasi perangkat daerah dan pegawai	-	1.907.500.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.23.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				12 Laporan	2.000.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan,	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif Peningkatan tata kelola	Organisasi perangkat daerah dan pegawai		7.500.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

										prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi				
2.23.01.2.08.002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
		<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i>				12 Laporan	850.046.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Organisasi perangkat daerah dan pegawai		900.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.23.01.2.08.004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
		<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i>				12 Laporan	1.052.091.700,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Organisasi perangkat daerah dan pegawai		1.000.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik	<i>Jumlah unit barang milik</i>	-			132 unit	450.830.000,00			Memperkuat pembangunan	Penguatan Landasan	Barang milik	-	165.000.000,00	DINAS KEARSIPAN

	Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>daerah yang terpelihara</i>								nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	daerah			N DAN PERPUSTAKAAN
2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														
		<i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i>				26 Unit	58.750.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Barang milik daerah		80.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.23.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
		0				0 0	42.960.000,00	-	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Barang milik daerah		25.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

										milennial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	teknologi				
2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				3 Unit	320.000.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Barang milik daerah		30.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.23.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														
		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				46 Unit	29.120.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Barang milik daerah		30.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN						1.886.142.350,00						-	1.263.379.000,00	
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pengelolaan Perpustakaan tingkat Daerah di Kabupaten Kendal	-			2.077 persen	862.978.600,00			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi,	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan	Masyarakat	-	960.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

										pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Berkarakter Optimalisasi SDM yang berdaya saing, berkarakter, dan handal				
2.23.02.2.01.0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan														
		<i>Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan</i>				50 Perpustakaan	30.000.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN PANGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN, DAK NON FISIK-BOP MUSEUM DAN TAMAN BUDAYA -MUSEUM	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter Optimalisasi SDM yang berdaya saing, berkarakter, dan handal	Masyarakat		30.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.23.02.2.01.0011	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														
		<i>Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya</i>				4 Perpustakaan	25.000.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN PANGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN, DAK NON FISIK-BOP MUSEUM DAN TAMAN BUDAYA -MUSEUM	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter Optimalisasi SDM yang berdaya saing, berkarakter, dan handal	Masyarakat		10.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

2.23.02.2.01.001 2	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota														
		Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi				250 Layanan	300.000.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN PANGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN, DAK NON FISIK-BOP MUSEUM DAN TAMAN BUDAYA -MUSEUM	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter Optimalisasi SDM yang berdaya saing, berkarakter, dan handal	Masyarakat		410.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.23.02.2.01.001 6	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														
		Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				10 Orang	10.000.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN PANGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN, DAK NON FISIK-BOP MUSEUM DAN TAMAN BUDAYA -MUSEUM	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Masyarakat		75.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.23.02.2.01.001 7	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan														
		Jumlah Data dan informasi Perpustakaan				1 Dokumen	27.500.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN PANGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN, DAK NON FISIK-BOP MUSEUM DAN TAMAN BUDAYA	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter Optimalisasi SDM yang berdaya saing, berkarakter, dan handal	Masyarakat		15.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

									-MUSEUM	peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.					
2.23.02.2.01.0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan														
		Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan				4000 Eksemplar	470.478.600,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN P ENGGUNANN YA BIDANG PENDIDIKAN, DAK NON FISIK-BOP MUSEUM DAN TAMAN BUDAYA -MUSEUM	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Optimalisasi SDM yang berdaya saing, berkarakter, dan handal	Masyarakat		420.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.23.02.2.01.0020	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik														
		Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK				2 Perpustakaan	0,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN P ENGGUNANN YA BIDANG PENDIDIKAN, DAK NON FISIK-BOP MUSEUM DAN TAMAN BUDAYA -MUSEUM	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter Optimalisasi SDM yang berdaya saing, berkarakter, dan handal	Masyarakat		0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah promosi gemar membaca	-			35 kali	1.023.163.750,00			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi,	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan	Masyarakat	-	303.379.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

										pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Berkarakter Optimalisasi SDM yang berdaya saing, berkarakter, dan handal				
2.23.02.2.02.0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial														
		Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan				20 Perpustakaan	35.000.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN PANGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN, DAK NON FISIK-BOP MUSEUM DAN TAMAN BUDAYA -MUSEUM	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter Optimalisasi SDM yang berdaya saing, berkarakter, dan handal	Masyarakat		100.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.23.02.2.02.0008	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota														
		Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota				1 Perpustakaan	475.663.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN PANGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN, DAK NON FISIK-BOP MUSEUM DAN TAMAN BUDAYA -MUSEUM	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Masyarakat		30.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

2.23.02.2.02.0009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca														
		Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota				6 Orang	170.500.750,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN PANGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN, DAK NON FISIK-BOP MUSEUM DAN TAMAN BUDAYA -MUSEUM	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter Optimalisasi SDM yang berdaya saing, berkarakter, dan handal	Masyarakat		0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.23.02.2.02.0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat														
		Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat				450 Lokus	342.000.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN PANGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN, DAK NON FISIK-BOP MUSEUM DAN TAMAN BUDAYA -MUSEUM	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter Optimalisasi SDM yang berdaya saing, berkarakter, dan handal	Masyarakat		173.379.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO						83.268.552,00						-	0,00	
2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah naskah kuno yang dilestariikan	-			5 eksemplar	71.208.250,00			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter Optimalisasi SDM yang	Naskah kuno	-	0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

										olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	berdaya saing, berkarakter, dan handal				
2.23.03.2.01.0003	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno														
		<i>Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno</i>				5 Orang	59.999.250,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN PANGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN, DAK NON FISIK-BOP MUSEUM DAN TAMAN BUDAYA-MUSEUM	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter Optimalisasi SDM yang berdaya saing, berkarakter, dan handal	Naskah kuno		0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.23.03.2.01.0004	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan														
		<i>Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan</i>				2 Eksemplar	11.209.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN PANGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN, DAK NON FISIK-BOP MUSEUM DAN TAMAN BUDAYA-MUSEUM	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter Optimalisasi SDM yang berdaya saing, berkarakter, dan handal	Naskah kuno		0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.23.03.2.02	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	<i>Jumlah koleksi budaya etnis Nusantara yang</i>	-			5 eksemplar	12.060.302,00			Memperkuat pembangunan sumber daya	Penguatan Landasan Pembentukan	koleksi budaya etnis	-	0,00	DINAS KEARSIPAN DAN

	yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	<i>dimiliki</i>								manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter Optimalisasi SDM yang berdaya saing, berkarakter, dan handal	nusantara			PERPUSTAKAAN
2.23.03.2.02.0003	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara														
		<i>Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota</i>				10 Eksemplar	12.060.302,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN P ENGUNGANNYA BIDANG PENDIDIKAN, DAK NON FISIK-BOP MUSEUM DAN TAMAN BUDAYA -MUSEUM	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter Optimalisasi SDM yang berdaya saing, berkarakter, dan handal	koleksi budaya etnis nusantara		0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						108.150.000,00							404.657.000,00	
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP						62.690.000,00						-	307.629.000,00	
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	<i>Jumlah arsip Dinamis yang dikelola</i>	-			35000 berkas	31.600.000,00			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan	Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Arsip dinamis daerah kabupaten/kota	-	99.120.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

										peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.					
2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis														
		Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan				12000 Berkas	13.300.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Arsip dinamis daerah kabupaten/kota		47.120.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota														
		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota				3 Laporan	14.725.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Arsip dinamis daerah kabupaten/kota		52.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.24.02.2.01.0007	Pemilihan Arsiparis Teladan														
		Jumlah Arsiparis yang dipilih dan didukung kegiatannya				6 Orang	3.575.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM),	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas	Arsip dinamis daerah kabupaten/kota		0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

								Semua Kel/Desa		sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi				
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	<i>jumlah arsip statis yang dikelola</i>	-			10 daftar arsip	4.600.000,00			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Arsip statis daerah kabupat en/kota	-	35.000.000,00	DINAS KEARSIPA N DAN PERPUST AKAAN
2.24.02.2.02.000 4	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis														
		<i>Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis</i>				50 Arsip	4.600.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamat an, Semua Kel/Desa	PENDAPA TAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Arsip statis daerah kabupat en/kota		35.000.000,00	DINAS KEARSIPA N DAN PERPUST AKAAN

2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	-	-			-	26.490.000,00			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Arsip alih media	-	173.509.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.24.02.2.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN														
		Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN				10 Pengguna	4.300.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Arsip alih media		60.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.24.02.2.03.0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota														
		Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota				3 Laporan	22.190.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan,	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta	Arsip alih media		113.509.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

										pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	peningkatan riset dan teknologi				
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP						43.160.000,00						-	72.500.000,00	
2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	jumlah arsip yang dimusnahkan	-			4000 berkas	10.600.000,00			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	arsip daerah kabupaten/kota	-	18.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.24.03.2.01.0003	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun														
		Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan				1500 Berkas	7.600.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	arsip daerah kabupaten/kota		15.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.24.03.2.01.0004	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun														
		Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan				1000 Arsip	3.000.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah	arsip daerah kabupaten/kota		3.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

		<i>Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</i>						an, Semua Kel/Desa		(SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	an Berintegritas Dan Dinamistif Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi				AKAAN
2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	<i>jumlah arsip yang dilindungi dari bencana</i>	-			100 berkas	12.000.000,00			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Arsip daerah kabupaten/kota	-	12.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.24.03.2.02.0001	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana														
		<i>Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana</i>				50 Arsip	12.000.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Arsip daerah kabupaten/kota		0.000,0012.00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Jumlah arsip OPD yang didampingi dalam pengelolaan arsip	-			3500 berkas	16.480.000,00			disabilitas.	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Arsip daerah kabupaten/kota	-	30.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.24.03.2.03.0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota															
		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota				20 Daftar	13.880.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Arsip daerah kabupaten/kota			10.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.24.03.2.03.0002	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota															
		Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota				1 Arsip	2.600.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistif Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan	Arsip daerah kabupaten/kota			20.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

										perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	publik serta peningkatan riset dan teknologi				
2.24.03.2.03.0004	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan														
		<i>Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan</i>				0 Arsip	0,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Arsip daerah kabupaten/kota		0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.24.03.2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	<i>Jumlah arsip statis statis dan arsip hasil alih media yang dilakukan autentifikasi</i>	-			2000 arsip	2.080.000,00			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Arsip statis dan arsip hasil alih media	-	12.500.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.24.03.2.04.0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip														
		<i>Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan</i>				1000 Arsip	1.000.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan,	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan	Arsip statis dan arsip hasil alih media		2.500.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

										kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi				
2.24.03.2.04.0002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip														
		<i>Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip</i>				1000 Arsip	1.080.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Arsip statis dan arsip hasil alih media		10.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.24.03.2.05	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	<i>Jumlah pencarian arsip yang dilaksanakan</i>	-			10 arsip	2.000.000,00			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Arsip statis daerah kabupaten/kota	-	0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

2.24.03.2.05.0003	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)														
		<i>Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman</i>				0 Arsip	2.000.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	Arsip statis daerah kabupaten/kota		0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.24.04	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP						2.300.000,00						-	24.528.000,00	
2.24.04.2.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	<i>jumlah ijin yang dikeluarkan untuk penggunaan</i>	-			3 arsip	2.300.000,00			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	pengguna arsip	-	24.528.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.24.04.2.01.0003	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup														
		<i>Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan</i>				10 SOP	800.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan	pengguna arsip		14.528.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

										gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi				
2.24.04.2.01.0004	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup														
		Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup				1 Arsip	1.500.000,00	Kab. Kendal, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik Peningkatan tata kelola pemerintahan, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan riset dan teknologi	pengguna arsip		10.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
J U M L A H							13.220.042.828,00							11.239.036.000,00	

BAB V

PENUTUP

5.1. Catatan Penting Dalam Penyusunan Rencana Kerja 2026

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal Tahun 2026 merupakan penjabaran dari Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal Tahun 2021 – 2026. Namun, dengan telah ditetapkannya Peraturan Daerah Nomor 3 tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Kendal Tahun 2025-2045, maka penyusunan Rancangan Awal Renja juga mempedomani RPJPD tersebut. Selain itu, karena pada tahun 2025 merupakan tahun menyusun RPJMD 2025-2029, maka penyusunan Renja tahun 2026 juga mengakomodir visi dan misi Kepala Daerah terpilih.

Selain itu, Rencana Kerja juga menjadi landasan operasional perencanaan teknis tahunan bagi dinas / badan / lembaga yang isinya lebih memusatkan pada arah, tujuan, sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan jangka pendek. Rencana Kerja menjadi sangat penting dalam rangka mengaplikasikan berbagai persoalan terkait dengan perencanaan pembangunan daerah sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat.

Output Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal adalah program prioritas yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsi beserta sasarannya. Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal selain menjadi acuan pelaksanaan kegiatan selama tahun 2026, juga berfungsi sebagai sarana peningkatan kinerja serta umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan dan seluruh staf sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik.

5.2. Kaidah-kaidah Pelaksanaan

Pelaksanaan penyusunan serta penetapan program, kegiatan, dan sub kegiatan pembangunan pada Rencana Kerja Tahun 2026 bertujuan untuk

meningkatkan kinerja aparaturnya dan memberikan pelayanan yang berkualitas serta profesional. Pencapaian program, kegiatan, dan sub kegiatan sebagaimana tertuang dalam Rencana Strategis (RENSTRA) 2021-2026, dalam pelaksanaannya harus menerapkan prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, akuntabilitas dan partisipasi.

Sehubungan dengan hal tersebut, telah disepakati dan ditetapkan dokumen perencanaan berupa Rencana Kerja Dinas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal Tahun 2026, serta kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut :

1. Rencana Kerja sebagai pedoman dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA) yang selanjutnya dilaksanakan melalui program, kegiatan, dan sub kegiatan sekaligus sebagai bahan evaluasi kinerja Perangkat Daerah;
2. Program, kegiatan, dan sub kegiatan selaras dengan sistem perencanaan dan penganggaran yang mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah.

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KENDAL



WAHYU YUSUF AKHMADI, S.STP., M.Si.

Pembina Utama muda

NIP. 19820425 200012 1 001