

BUKU PETUNJUK / MANUAL BOOK

LAYANAN KEARSIPAN DUPLIKASI ARSIP KELUARGA (SIAGA)



**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KENDAL**

**PELAYANAN DUPLIKASI
ARSIP KELUARGA
(SIAGA)**

Lembaga Kearsipan Daerah Melayani Duplikasi Arsip Keluarga (SIAGA) kepada masyarakat yang ingin menduplikasikan atau alih media arsip keluarga seperti KTP, KK, Ijazah, dll.

**Arsip Keluarga
Terduplikasi
Jadi Arsip Digital**

**Lebih Praktis
dan Aman**

**Ayo, Manfaatkan Layanan SiAGA
Sekarang Juga...**

Hubungi kami :
NURUL BAYTI, A.Md : 082243809612
ASTRI WULANDARI, A.Md. : 082153283451
RATULANGI PRADIKES P., A.Md.S.I. : 0895811160401
Atau datang langsung ke : Jl. Pemuda No. 39 A Kendal

LATAR BELAKANG

Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 Pasal 3 menyebutkan bahwa salah satu tujuan dari kearsipan adalah melindungi hak-hak keperdataan rakyat termasuk di dalamnya arsip keluarga.

Sedangkan pada pasal 72 (b) disebutkan, bahwa masyarakat berkewajiban menjaga arsip perseorangan dan arsip keluarga. Jumlah arsip keluarga yang tercipta akan berbanding lurus dengan perkembangan jumlah penduduk, jumlah anggota keluarga, peran serta aktivitas anggota keluarga dalam kehidupannya.

Semakin bertambah komposisi keluarga, peran, dan aktivitasnya, maka akan semakin banyak arsip keluarga yang tercipta, sehingga membutuhkan pengelolaan arsip yang benar dan profesional.

Belum banyak yang mengetahui bahwa tugas Lembaga Kearsipan Daerah adalah mengelola dan menyimpan arsip keluarga, yang dijamin oleh undang-undang. Kebanyakan masyarakat hanya mengetahui bahwa kegiatan kearsipan yang dilakukan berkaitan dengan arsip-arsip pada instansi-instansi yang berskala besar, seperti lembaga negara, pemerintah daerah, dan lain-lain. Padahal, kewenangan kearsipan itu juga mencakup arsip keluarga.

Tahun 2022 ini, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal membuat inovasi pelayanan yang siap melayani masyarakat yang ingin menyimpan/ menduplikasikan arsip keluarga yang dimiliki agar aman tersimpan di Depo Kearsipan

Daerah dengan sebutan **Layanan Duplikasi Arsip Keluarga (SIAGA)**.

PENGERTIAN ARSIP KELUARGA

Arsip Keluarga adalah khazanah arsip atau manuskrip yang tercipta sebagai informasi terekam mengenai keberadaan dan peran individu anggota keluarga dalam hubungannya dengan masyarakat, serta cara mereka dalam mengelola kekayaan keluarga.

CONTOH ARSIP KELUARGA

1. Contoh Arsip Keluarga
 - Kartu Keluarga (KK),
 - Akta tanah, dan
 - Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang Pajak Bumi dan Bangunan (SPPT-PBB).
2. Contoh Arsip Pribadi
 - Akta kelahiran,
 - Kartu Tanda Penduduk (KTP),
 - Ijazah

Dalam rangka memasyarakatkan arsip dan program inovasi Bidang Kearsipan di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal, kami bermaksud memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk mendapatkan layanan duplikasi arsip keluarga melalui alih media arsip. Program ini

merupakan salah satu manifestasi pasal 71 s/d 73 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.

Guna mengetahui lebih jauh Layanan Duplikasi Arsip Keluarga (SIAGA) Kabupaten Kendal dapat kami sebutkan hal-hal sebagai berikut :

1. Layanan Duplikasi Arsip Keluarga (SIAGA) merupakan layanan yang diberikan kepada masyarakat yang ingin menyimpan/ menduplikasikan arsip keluarga yang dimiliki agar aman tersimpan di Depo Kearsipan Daerah.
2. Maksud penyelenggaraan Layanan Duplikasi Arsip Keluarga (SIAGA) adalah dengan adanya pelayanan ini diharapkan menggugah kesadaran masyarakat akan pentingnya keamanan arsip pribadi dengan menyimpannya di Depo Arsip milik pemerintah, sehingga jika sewaktu-waktu dokumen asli hilang maka salinannya masih bisa ditemukan di Lembaga Kearsipan Daerah.
3. Tujuan Layanan Duplikasi Arsip Keluarga (SIAGA) adalah:
 - a. Menjaga keamanan arsip keluarga yang dimiliki masyarakat;
 - b. Mengelola arsip keluarga secara profesional;
 - c. Menjamin pemeliharaan arsip keluarga yang dimiliki masyarakat;
 - d. Memperkaya khazanah arsip daerah.

4. Jenis Arsip Keluarga yang dapat diduplikasi/alih media untuk masing-masing keluarga adalah Kartu Keluarga (KK), akta tanah, surat-surat pajak, akta kelahiran, Kartu Tanda Penduduk (KTP), ijazah, dan lain-lain.
5. Dampak yang diharapkan dari Layanan Duplikasi Arsip Keluarga (SIAGA) adalah:
 - a. Meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya pengelolaan arsip keluarga;
 - b. Meningkatkan kualitas pelayanan kearsipan daerah;
 - c. Memperkenalkan cara pengamanan arsip keluarga kepada masyarakat;
 - d. Menjamin bahwa arsip yang disimpan pada Lembaga Kearsipan Daerah dalam keadaan aman.
6. Alur Layanan Duplikasi Arsip Keluarga (SIAGA):
 - a. Masyarakat datang membawa arsip yang akan diduplikasi/alih media
 - b. Masyarakat mengisi formulir Pendaftaran Penyimpanan Arsip Keluarga
 - c. Petugas layanan akan menduplikasikan arsip keluarga yang diserahkan
 - d. Masyarakat menerima kembali arsip keluarga yang telah diduplikasikan
 - e. Masyarakat menerima bukti penyimpanan arsip keluarga
7. Semua warga Kendal berhak dan akan dilayani melalui Layanan Duplikasi Arsip Keluarga (SIAGA) agar penyelamatan

dan pengamanan arsip masing-masing individu dalam keluarga dapat dijamin dari kerusakan dan kehilangan. Memiliki arsip dalam bentuk digital akan memudahkan yang bersangkutan dalam penyimpanan dalam sarana komunikasi baik gadget maupun media simpan elektronik lainnya.

Berkaitan dengan hal tersebut, kami berencana melaunching Layanan dimaksud pada salah satu kegiatan dalam peringatan Hari Jadi Kabupaten Kendal tahun 2022. Adapun bentuk launching akan dilakukan oleh pejabat yang berwenang dengan beberapa alternatif yang akan disampaikan kepada kegiatan panitia peringatan Hari Jadi Kendal atau menyesuaikan Panitia. Diharapkan setelah launching, masyarakat dapat langsung melakukan duplikasi/alih media arsip keluarganya pada stand kami dalam pameran maupun saat kami lakukan layanan di tempat umum lainnya.

TUJUAN LAYANAN SIAGA:

1. Menjaga keamanan arsip keluarga yang dimiliki masyarakat;
2. Mengelola arsip keluarga secara profesional;
3. Menjamin pemeliharaan arsip keluarga yang dimiliki masyarakat;
4. Memperkaya khazanah arsip daerah.

MANFAAT LAYANAN SIAGA :

1. Memberikan pelayanan kearsipan daerah terhadap masyarakat;
2. Meningkatkan jumlah kunjungan masyarakat ke Lembaga Kearsipan Daerah;
3. Membantu mengamankan, mengelola dan memelihara arsip keluarga yang dimiliki masyarakat

HASIL YANG DIHARAPKAN

1. Meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya pengelolaan arsip keluarga;
2. Meningkatkan kualitas pelayanan kearsipan daerah;
3. Memperkenalkan cara pengamanan arsip keluarga kepada masyarakat;
4. Menjamin bahwa arsip yang disimpan pada Lembaga Kearsipan Daerah dalam keadaan aman.

KENDALA YANG DIHADAPI

1. **Kurangnya Sarana Prasarana**, diantaranya:
 - ▶ Komputer
 - ▶ Scanner
 - ▶ Printer
 - ▶ Hardisk Eksternal (Penyimpanan)
 - ▶ Mobil Layanan Masyarakat
2. **Terbatasnya Anggaran** untuk pengembangan Layanan **SIAGA**



DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KENDAL



"SIAGA"

LAYANAN DUPLIKASI ARSIP KELUARGA

Jam Pelayanan SIAGA :
Senin s/d Kamis Jam 07.00-15.30
Jumat Jam 07.00-10.30





DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KENDAL

PUSAT LAYANAN KEARSIPAN DAERAH

Sistem informasi kearsipan daerah terintegrasi (SIKAND)
Sistem informasi kearsipan satuan (SIS)
Sistem informasi kearsipan nasional / jaringan informasi kearsipan nasional (SIKARN)
Pembinaan Kearsipan Kelangkaan dan Organisasi Masyarakat
Pembinaan Arsip Keluarga (SIAGA)

JARINGAN
INFORMASI
KEARSIPAN
NASIONAL
www.sikarn.go.id

APA ITU SIAGA ?

Inovasi Layanan Duplikasi Arsip Keluarga (SIAGA) merupakan layanan yang diberikan kepada masyarakat yang ingin menyimpan/ menduplikasikan arsip keluarga yang dimiliki agar aman tersimpan di Depo Kearsipan Daerah. Dengan adanya pelayanan ini diharapkan menggugah kesadaran masyarakat akan pentingnya keamanan arsip pribadi dengan menyimpannya di Depo Arsip milik pemerintah, sehingga jika sewaktu-waktu dokumen asli hilang maka salinannya masih bisa ditemukan di Lembaga Kearsipan Daerah.

Alur Pelayanan Duplikasi Arsip Keluarga (SIAGA) :

1. Masyarakat datang membawa arsip yang akan di duplikasi/ Alih media di Lembaga Kearsipan Daerah
2. Masyarakat mengisi formulir Pendaftaran Penyimpanan Arsip Keluarga
3. Petugas layanan akan menduplikasikan arsip keluarga yang diserahkan
4. Masyarakat menerima kembali arsip keluarga yang telah diduplikasikan
5. Masyarakat menerima bukti penyimpanan arsip keluarga

TUJUAN

1. Menjaga keamanan arsip keluarga yang dimiliki masyarakat;
2. Mengelola arsip keluarga secara profesional;
3. Menjamin pemeliharaan arsip keluarga yang dimiliki masyarakat;
4. Memperkaya khazanah arsip daerah.

TARGET PERUBAHAN

1. Meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya pengelolaan arsip keluarga;
2. Meningkatkan kualitas pelayanan kearsipan daerah;
3. Memperkenalkan cara pengamanan arsip keluarga kepada masyarakat;
4. Menjamin bahwa arsip yang disimpan pada Lembaga Kearsipan Daerah dalam keadaan aman.

AYO... ! Manfaatkan Layanan SIAGA Sekarang Juga ...

Untuk Menggunakan Layanan "SIAGA" , Hubungi Kontak Dibawah ini:

ASTRI WULANDARI, A.Md. : 082153283451
NURUL BAYTI, A.Md : 082243809612
RATULANGI PRADIKES P., A.Md.S.I. : 089581160401

Atau datang langsung ke Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal,
Jl. Pemuda No. 39 A Kendal