

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi  
Nomor : 481.1.6/1346/DINARPUS  
Tanggal : 20 Juni 2023

#### DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL TAHUN 2023

##### A. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat / unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpan an atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1. Informasi tentang Profil Badan Publik							
a	Kedudukan/ domisili beserta alamat lengkap	Berisi tentang kedudukan, domisili, alamat lengkap Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal	Ka PPID	Ka PPID	Tahun 2023	Hard & Soft (file_pdf)	selama berlaku
b	Visi & Misi	<b>V I S I :</b> " Terwujudnya Masyarakat Yang Gemar Membaca dan Sadar Arsip "  <b>M I S I :</b> a. Mendayagunakan aparatur pemerintah yang handal dalam pelayanan b. Meningkatkan minat baca dan belajar masyarakat c. Meningkatkan pembinaan kearsipan di unit-unit kerja d. Mendayagunakan arsip sebagai bahan	Ka PPID	Ka PPID	Tahun 2023	Hard & Soft (file_pdf)	selama berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat / unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		pertanggungjawaban nasional					
c	Tugas dan Fungsi	Memuat informasi berkaitan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal berdasarkan UU Pemerintah Daerah	Ka PPID	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku
d	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang dan Fungsi	Memuat struktur organisasi di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal	Ka PPID	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku
e	Profil Pimpinan Pemerintah Kabupaten Kendal	Profil pimpinan Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal	Ka PPID	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku
f	LHKPN	Berisi tentang LHKPN Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal Tahun 2022	Ka PPID	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku
<b>2. Ringkasan Program dan Kegiatan yang sedang dijalankan</b>							
a	Nama program dan kegiatan	Mengurai program dan kegiatan utama Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal dan Organisasi Perangkat Daerah	PPID Pelaksana	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat / unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
b	Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan atau alamat yang dapat dihubungi	Memuat para penanggung jawab dan pelaksana program dan kegiatan utama Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal	PPID Pelaksana	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku
c	Target dan/atau capaian program dan kegiatan	Memuat target dan capaian program dan kegiatan utama Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal	PPID Pelaksana	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku
d	Jadwal Pelaksanaan program dan kegiatan	Memuat jadwal pelaksanaan program dan kegiatan utama Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal	PPID Pelaksana	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku
e	Agenda Pimpinan pelaksanaan tugas 2023	Berisi agenda Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal	Ka PPID PPID Pelaksana	Ka PPID	Tahun 2023	Soft (file_pdf)	selama berlaku
f	Informasi khusus lainnya berkaitan dengan hak- hak masyarakat Tahun 2022	Menyajikan jenis-jenis pelayanan yang dimiliki oleh jajaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal	Ka PPID PPID Pelaksana	Ka PPID	Tahun 2023	Soft (file_pdf)	selama berlaku

### 3. Informasi Laporan Akuntabilitas Kinerja

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat / unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
a	Laporan akuntabilitas Kinerja	Adalah tentang Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal Tahun 2022 yang memuat: 1. rencana dan capaian kinerja Badan Publik, 2. dukungan SDM serta 3. realisasi anggaran tahun 2022 (LKJIP)	Ka PPID  PPID Pelaksana	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku
<b>4. Ringkasan Laporan Keuangan</b>							
a	Narasi Renja 2022	Tentang Narasi Renja Tahun 2022	Ka PPID  PPID Pelaksana	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku
b	Renstra 2021-2026	Berisi tentang Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal	Ka PPID  PPID Pelaksana	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku
c	Informasi Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2023	Informasi tentang RKA 2023	Ka PPID  PPID Pelaksana	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat / unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
d.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Berisi tentang informasi DPA 2023	Ka PPID PPID Pelaksana	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku
e	Neraca 2022	Berisi tentang Neraca Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal Tahun 2022	Ka PPID PPID Pelaksana	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	Selama Berlaku
f	CALK 2022	Berisi tentang CALK Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal Tahun 2022	Ka PPID PPID Pelaksana	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	Selama Berlaku
g	Aset Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal 2022	Tentang Aset yang dimiliki Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal 2022 yang telah di audit	Ka PPID PPID Pelaksana	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku
h	Informasi Ringkasan Rencana Kerja dan Anggaran 2023	Informasi tentang RKA 2023	Ka PPID PPID Pelaksana	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat / unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpan an atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>5. Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik</b>							
a	Informasi ringkasan permohonan dan keberatan informasi publik tahun 2023	Memuat 1. Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak, dan 2. Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik (Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik)	Ka PPID	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat / unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
b	Laporan Ringkasan Informasi Publik Tahun 2022	Memuat 1) Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima, 2) Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik, 3) Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak, dan 4) Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik (Laporan Tahunan PPID 2022)	Ka PPID	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku
<b>6. Informasi Tata Cara Permohonan Informasi Publik</b>							
a	Informasi Permohonan Informasi Publik	Memuat alur permohonan, syarat permohonan dan pengajuan keberatan	Ka PPID	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku
<b>7. Informasi tentang Laporan Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan dan Pelanggaran Badan Publik</b>							

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat / unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
a	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang pejabat Badan Publik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alur/ skema pengaduan(tata cara)/</li> <li>2. form/lembar isian pengaduan,dan</li> <li>3. kontak pengaduan ke pejabat yang berwenang menerima pengaduan penyalahgunaan wewenang pejabat Badan Publik.</li> </ol>	Ka PPID	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku
<b>8. Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa</b>							
a	Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	<p>Memuat daftar paket pelelangan yang terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. nama lelang,</li> <li>2. tanggal pembuatan,</li> <li>3. lingkup pekerjaan,</li> <li>4. tahap lelang saat ini,</li> <li>5. Metode Pengadaan.</li> <li>6. Metode dokumen,</li> <li>7. Tahun anggaran,</li> <li>8. Nilai Pagu Paket dan HPS</li> <li>9. Jenis Kontrak,</li> <li>10. Lokasi Pekerjaan</li> <li>11. Syarat Kualifikasi dan</li> <li>12. Peserta Lelang.</li> </ol>	PPID Pelaksana	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat / unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
b.	Tahap Pemilihan	<p>Memuat tahapan pemilihan yang meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kerangka Acuan Kerja (KAK)</li> <li>2. HPS serta Riwayat HPS</li> <li>3. Spesifikasi Teknis</li> <li>4. Rancangan Kontrak</li> <li>5. Dokumen Persyaratan Penyedia/ Lembar Data Kualifikasi</li> <li>6. Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan/ Lembar Data Pemilihan</li> <li>7. Daftar Kuantitas dan Harga</li> <li>8. Jadwal Pelaksanaan dan data Lokasi Pekerjaan</li> <li>9. Gambar Rancangan Pekerjaan</li> <li>10. Dokumen Studi Kelayakan</li> <li>11. Dokumen Penawaran Administratif</li> <li>12. Surat Penawaran Penyedia</li> <li>13. Sertifikat/Lisensi yang masih berlaku</li> <li>14. Berita Acara Pemberian Penjelasan</li> <li>15. Berita Acara Pengumuman Negoisasi</li> <li>16. Berita Acara Sanggah dan Sanggah Banding</li> <li>17. Berita Acara Penetapan dan Pengumuman Penyedia</li> </ol>	PPID Pelaksana	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat / unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpan an atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		18. Laporan Hasil Pemilihan Penyedia 19. Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) 20. Surat Perjanjian Kemitraan 21. Surat Perjanjian Swakelola 22. Surat Penugasan 23. Nota Kesepahaman					
c.	Tahap Pelaksanaan	Memuat Tahapan Pelaksanaan yang meliputi : 1. Dokumen Kontrak dan Perubahan Kontrak 2. Ringkasan Kontrak 3. Surat Perintah Mulai Kerja 4. Surat Jaminan Pelaksanaan 5. Surat Jaminan Uang Muka 6. Surat Jaminan Pemeliharaan 7. Surat Tagihan 8. Surat Pesanan E-Purchasing 9. Surat Perintah Membayar 10. Surat Perintah Pencairan Dana 11. Laporan Pelaksanaan Pekerjaan 12. Laporan Penyelesaian Pekerjaan	PPID Pelaksana	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat / unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpan an atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		13. Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan 14. Berita Acara Serah Terima Pekerjaan 15. Berita Acara Serah Terima atau Final Hand Over					
<b>9. Informasi tentang Regulasi Badan Publik</b>							
a	Informasi yang sedang diproses dan regulasi yang telah disahkan/ ditetapkan Tahun 2023	Memuat 1. Daftar Rancangan Peraturan, keputusan dan/ atau kebijakan yang akan dikeluarkan/ ditetapkan oleh Badan Publik dan 2. Daftar peraturan, keputusan, dan/ atau kebijakan yang telah ditetapkan.	PPID Pelaksana	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat / unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpan an atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**B. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA**

1. Informasi tentang katalog Buku dan Arsip

a	Daftar Informasi katalog buku dan arsip	Berisi tentang informasi katalog buku dan arsip	PPID Pelaksana	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku
---	---	---	----------------	---------	------------	--------------------------	----------------

**C. INFORMASI WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT**

1. Daftar Informasi Publik

a	Daftar Informasi Publik Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat Tahun 2022, 2023	Ka PPID	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku
b	Daftar Informasi Publik PPID Pelaksana	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal Tahun 2022, 2023	PPID Pelaksana	Ka PPID Pelaksana	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat / unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2. Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik							
a	Dokumen peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan oleh Badan Publik	Memuat dokumen peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan/disahkan oleh Badan Publik dalam rentang waktu 5 tahun yakni tahun 2018 sampai dengan tahun 2023.	PPID Pelaksana	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku
b	Dokumen pendukung dari Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang ditetapkan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. naskah akademis/kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan;</li> <li>2. masukan dari berbagai pihak;</li> <li>3. risalah rapat, rancangan peraturan, dan</li> <li>4. tahap perumusan peraturan.</li> </ol>	PPID Pelaksana	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat / unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3. Informasi tentang organisasi, administrasi kepegawaian dan keuangan :							
a	Informasi mengenai pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil, dan keuangan	Mengenai : 1. pedoman pengelolaan organisasi, 2. pedoman pengelolaan administrasi, 3. pedoman personil, dan 4. pedoman keuangan.	Ka PPID	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	5 tahun
b	Informasi profil lengkap pimpinan dan pegawai	Memuat: 1. nama, 2. sejarah karir atau posisi, 3. sejarah pendidikan, 4. penghargaan.	PPID Pelaksana	Ka PPID	Update Tahun 2023	Soft (Aplikasi SIMPEG) dan Online	Selama berlaku
c	Informasi mengenai anggaran secara umum dan laporan Keuangan Badan Publik termasuk unit pelaksana teknis	1. dokumen anggaran secara umum dan 2. dokumen laporan keuangan.	Ka PPID PPID Pelaksana	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	5 tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat / unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
d	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya tahun 2022	dokumen data mengenai: 1. Surat Perjanjian, 2. Mou	PPID Pelaksana	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	Selama berlaku
e	Dokumen Surat Menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Tentang dokumen surat menyurat pimpinan Badan Publik dalam rentang waktu tahun 2015 sampai dengan tahun 2023	PPID Pelaksana	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	8 tahun
f	Dokumen Laporan Keuangan Badan Publik yang telah diaudit	Memuat: 1. laporan realisasi anggaran, 2. neraca keuangan, 3. laporan arus kas dan catatan laporan keuangan dan 4. Penjabaran Realisasi Anggaran	Ka PPID PPID Pelaksana	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	Selama berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat / unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
g	Laporan tentang data aset	Berisi tentang tersedianya dokumen data aset Badan Publik	Ka PPID PPID Pelaksana	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	Selama Masih berlaku
<b>4. Informasi tentang Rencana Strategis</b>							
a	Dokumen rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik	1. rencana strategis Badan Publik yang masih berlaku, 2. rencana kerja Badan Publik	Ka PPID	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	5 tahun
<b>5. Informasi tentang Pedoman Pelayanan Publik</b>							
a	Informasi tentang prosedur kerja pegawai Badan Publik berkaitan dengan pelayanan umum	Yang dimaksud lengkap tersedianya dokumen yang menyebutkan jenis layanan Badan Publik berikut dokumen SOP Pegawai Badan Publik untuk setiap jenis pelayanan umum.	PPID Pelaksana	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	selama masih berlaku
b	Pedoman pelayanan Informasi Publik	Memuat: 1. informasi mengenai tata cara memperoleh informasi publik, 2. tata cara mengajukan keberatan atas permohonan informasi publik, 3. tata cara upaya atas tidak ditanggapinya/tidak puasnya jawaban keberatan terhadap permohonan	Ka PPID	Ka PPID	Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	selama masih berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat / unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		informasi publik. 4. tata cara pengujian konsekuensi, 5. standar biaya penggandaan informasi publik, akses komunikasi pelayanan informasi publik.					
<b>6. Informasi mengenai laporan pelayanan informasi publik Badan Publik</b>							
a	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik	Memuat: 1. sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya,	Ka PPID	Ka PPID	Update Tahun 2023	Hard dan Soft (file_pdf)	Selama berlaku
b	Informasi laporan akses Informasi Publik Badan Publik	Adalah tentang Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Tahun 2022, yang memuat: 1. rencana dan capaian kinerja Badan Publik, 2. dukungan SDM serta 3. realisasi anggaran tahun 2022.	Ka PPID	Ka PPID	Tahun 2023	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat / unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
c	Informasi tentang daftar penelitian yang dilakukan Badan Publik	Daftar penelitian yang dilakukan Badan Publik dalam rentang waktu tahun 2013 sampai dengan tahun 2023.	PPID Pelaksana	Ka PPID	Update Tahun 2023	Hard & Soft (file_pdf)	10 tahun
d	Laporan pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat	Memuat 1. jumlah pelanggaran, 2. jenis pelanggaran, 3. gambaran umum, 4. penindakan atas pelanggaran.	Ka PPID PPID Pelaksana	Ka PPID	Tahun 2023	Hard & Soft (file_pdf)	Selama berlaku

Ditetapkan di : Kendal  
pada tanggal : 20 Juni 2023

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KAB. KENDAL  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI



WAHYU YUSUF AKHMADI